



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo "Novio Atellano"

Via Sant'Arpino, 25-80020- Frattaminore – Napoli – Fax/Tel.081-8313283

@-mail: naic8e200n@istruzione.it p.e.c.: naic8e200n@pec.istruzione.it

web site : www.atellanofrattaminore.gov.it

PROT. N.3283/04-05 del 17/10/2018

AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI INTERNI TUTOR/ESPERTI/FIGURE AGGIUNTIVE

Oggetto: Avviso di selezione docenti tutor/esperti/figure aggiuntive progetto PON "Primi ...alla primaria"

Codice identificativo: Progetto: 10.2.1A FSEPON-CA-2017-183

CUP: C81H17000260006

Art.1

Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la verifica della sussistenza e la selezione di personale interno finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal Progetto PON "Primi...alla primaria", così come indicato agli artt. 4, 5 e seguenti.

Art.2

Requisiti generali di prima ammissione

Sono ammessi alla selezione, come esperti, tutor e figure aggiuntive per i laboratori formativi, tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato, in possesso dei requisiti di cui all'art.5.

Art.3

Descrizione generale del Progetto

Titolo modulo (per la descrizione Modello C)	Importo autorizzato modulo	Tipologia incarico	Numero ore modulo
Muoversi... muoversi!	5.682,00	Esperto Tutor F.Aggiuntiva	30h 30h 20h
Parole e Numeri: che scoperta!A.s. 2017/2018	5.682,00	Esperto Tutor F.Aggiuntiva	30h 30h 20h
Parole e Numeri: che scoperta!A.s. 2018/2019	5.682,00	Esperto Tutor F.Aggiuntiva	30h 30h 20h
Totale schede finanziarie	17.046		

Art.4

Compiti delle varie figure professionali

ESPERTO -

Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa; - Prende visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti; - Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati; - Nell'ambito del Progetto promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni; - Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti; - Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni; - Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni; - Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor – Figura aggiuntiva (se prevista); - Utilizza una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale"; - Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa; - Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti; - Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente; - Sulla piattaforma: Completa la propria anagrafica; - Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione; - In collaborazione con il tutor, segue l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione; - A fine corso collabora con il tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza e li invia al responsabile del sito web; - Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi; - Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento; - Consegna alla segreteria il materiale elaborato, su supporto informatico TUTOR - Predisporre spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto; - Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni

TUTOR -

Predisporre spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto; - Provvede allo spostamento, se - Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori; - Sulla piattaforma: - Completa la propria anagrafica; - Profila i corsisti; - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo; - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione; Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione; - Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista; - Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni). - Cura il controllo delle presenze al corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; - Tiene rapporto con l'esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso; - Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi; - Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento; - Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento; - A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

FIGURA AGGIUNTIVA

In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolge funzioni di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito della individuazione degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo. Si specifica, come da normativa, che si tratta di professionisti che vengono coinvolti per fare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi. L'impegno è configurato in un'ora ad allievo da svolgere oltre l'orario didattico previsto dal modulo, quindi non in presenza con tutor-esperto.

Art 5

Competenze delle figure coinvolte nel progetto

ESPERTO - requisiti - Comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti dal progetto, tramite presentazione di curriculum in formato europeo; - Comprovata e documentata esperienza di aver svolto formazione in qualità di discente sui temi previsti dal progetto; - Disponibilità a svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto; - Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), e dei browser per la navigazione internet e della posta elettronica. - Comprovate e documentate competenze relazionali volte all'inclusione di alunni con fragilità.

TUTOR - requisiti - Comprovate competenze informatiche, tramite presentazione di curriculum in formato europeo; Utilizzo di Internet e posta elettronica; - Disponibilità a seguire le lezioni e svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto; - Comprovate e documentate competenze relazionali volte all'inclusione di alunni con fragilità.

FIGURE AGGIUNTIVE- Comprovate esperienze psicologiche, sociologiche, pedagogiche oltre che metodologiche e didattiche

Art.6 Retribuzione

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto:

ESPERTO	€ 70,00 orarie	30 ore di intervento
TUTOR	€ 30,00 orarie	30 ore di intervento
FIGURA AGGIUNTIVA	€ 30,00 orarie	20 ore di intervento

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art.7

Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

Per il conferimento dell'incarico il Dirigente Scolastico nominerà una commissione che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta. La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata secondo i seguenti parametri

Esperto Prerequisito: Capacità di gestione della piattaforma on line dell'INDIRE	
1° Macro criterio: Titoli di Studio (Max 23 Punti)	
A	LAUREA ATTINENTE * (Quinquennale o quadriennale) Fino ad un massimo di 10 punti così ripartiti: Punteggio assegnato al titolo di studio: Laurea (voto < 105) 6 punti Laurea (105 <=voto <= 110) 8 punti Laurea con voto 110 e lode 10 punti
B	Per ogni altra LAUREA o altro diploma attinente 5 punti
C	Corso di perfezionamento/Master (minimo 60 CFU) annuale <u>inerente la disciplina del profilo per cui si candida</u> (1 punto cad) (Max punti 4)
D	Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza (Max punti 2)
E	Docenza nell'ordine di scuola specifico del modulo (1 punto per anno) (Max punti 5)
F	Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento (Max punti 2)
Punteggio Totale: 1° Macro criterio: Titoli di Studio	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici (Max 12 Punti)	
A	Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, <u>attinenti la disciplina/argomenti richiesti</u> (2 punti per corso) (Max punti 10)
B	Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione) (Max punti 2)
Punteggio Totale: 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
3° Macro criterio: Titoli di Servizio o Lavoro (Max 44 Punti)	
A	Esperienza lavorativa come <u>Tutor</u> in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno) (Max punti 10)
B	Esperienza lavorativa come <u>Esperto</u> in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno) (Max punti 10)
C	Esperienza lavorativa come <u>Esperto</u> in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno) attinenti alla disciplina del modulo richiesto(5 punti per anno) (Max punti 20)
D	Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON (2 punti per ogni attività) (Max punti 4)
Punteggio Totale: 3° Macro criterio: Titoli di Servizio o Lavoro	
Totale Punteggio (Max 79)	

*Laurea attinente (Quinquennale o quadriennale)

Modulo di precalcolo-prescrittura (diploma di laurea: lettere; materie letterarie, matematica, materie

scientifiche; diploma di laurea in Scienze della Formazione)
Modulo di Motoria (diploma di laurea in Scienze Motorie , diploma ISEF in educazione fisica)

Tutor Prerequisito	
Capacità di gestione della piattaforma on line dell'INDIRE	
1° Macro criterio: Titoli di Studio (Max 10 Punti)	
A	LAUREA ATTINENTE * (Quinquennale o quadriennale) Fino ad un massimo di 10 punti così ripartiti: Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma 2 punti Laurea (voto < 105) 6 punti Laurea (105 <=voto <= 110) 8 punti Laurea con voto 110 e lode 10 punti
	...o, in alternativa, ogni altra LAUREA o DIPLOMA 5 punti
Punteggio Totale: 1° Macro criterio: Titoli di Studio	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici (Max 12 Punti)	
A	Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, <u>attinenti la disciplina/argomenti richiesti</u> (2 punti per corso) (Max punti 10)
B	Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione) (Max punti 2)
Punteggio Totale: 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
3° Macro criterio: Titoli di Servizio o Lavoro (Max 34 Punti)	
A	Esperienza lavorativa come <u>Tutor</u> in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno) (Max punti 20)
B	Esperienza lavorativa come <u>Esperto</u> in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno) (Max punti 10)
E	Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON (2 punti per ogni attività) (Max punti 4)
Punteggio Totale: 3° Macro criterio: Titoli di Servizio o Lavoro	
Totale Punteggio (Max 56)	

***Laurea attinente (Quinquennale o quadriennale)**

Modulo di PRECALCOLO-PRESCRITTURA (diploma di laurea: lettere; materie letterarie, matematica, materie scientifiche; diploma di laurea in Scienze della Formazione)

Modulo di MOTORIA (diploma di laurea in Scienze Motorie e, in subordine, diploma ISEF in educazione fisica)

Criteri di selezione Figure Aggiuntive - Progetto PON 1953 Scuola Infanzia – Competenze Base			
Prerequisito			
Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura			
1° Macro criterio: Titoli di Studio (Max 10 Punti)		AUTOVALUTAZIONE Punti	VALUT. SCUOLA Punti
A	LAUREA (Quinquennale o quadriennale) Fino ad un massimo di 10 punti così ripartiti: Punteggio assegnato al titolo di studio: Laurea (voto < 105) 6 punti Laurea (105 <=voto <= 110) 8 punti Laurea con voto 110 e lode 10 punti		
	Per ogni altra LAUREA o Diploma 5 punti		
Punteggio Totale: 1° Macro criterio: Titoli di Studio			
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici (Max 32 Punti)			
A	Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, <u>attinenti gestione delle azioni legate al ruolo richiesto</u> (2 punti per corso) (Max punti 10)		
B	Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione) (Max punti 2)		
C	Esperienza specifica documentata nel settore formativo previsto dal modulo (2 punti per esperienza) (Max 10 punti)		
D	Documentate competenze psicologiche, sociologiche e pedagogiche (5 punti)		
E	Comprovate competenze curriculari e metodologiche (5 punti)		
Punteggio Totale: 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici			
3° Macro criterio: Titoli di Servizio o Lavoro (Max 10 Punti)			
A	Esperienza lavorativa come <u>Progettista/Coordinatore/Facilitatore e/o Valutatore</u> in percorsi FSE/FAS/POR (1 punti per anno) (Max punti 5)		
B	Esperienza lavorativa come <u>Esperto/Tutor</u> in percorsi FSE / FAS / POR (1 punti per anno) (Max punti 5)		
Punteggio Totale: 3° Macro criterio: Titoli di Servizio o Lavoro			
Totale Punteggio (Max 52)			

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini dell'Avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione all'uopo istituita, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minor età anagrafica. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando

Art.8

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12:00 del 29/10/2018 con consegna a mano alla segreteria della scuola; L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione: 1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato Modello A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto; 2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; 3. scheda autovalutazione – modello "B"; 4. copia carta di identità valida del candidato.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI oppure FIGURA AGGIUNTIVA- Progetto PON/FSE "Primi...alla primaria"

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art.9

Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo e sul sito web e dell'Istituto Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, **entro 15 giorni dalla data** di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Art.10

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 101/2018, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art.11

Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Napoli

Art.12

Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.13

Pubblicazione dell'Avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web **www.atellanofrattaminore.gov.it**

Il Dirigente scolastico

Luisa Diana Motti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3
comma 2 - D.Lgs. n.39/1993