



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Comprensivo "Novio Atellano"

Via Sant'Arpino, 25-80020- Frattaminore – Napoli – Fax/Tel.081-8313283

@-mail: naic8e200n@istruzione.it p.e.c.: naic8e200n@pec.istruzione.it

web site : www.atellanofrattaminore.gov.it

Protocollo n. 418 /04-05 del 04 febbraio 2019

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e riorientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Sottoazione 10.1.6A

AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI INTERNI TUTOR D'AULA

Progetto: “**...per un cambiamento consapevole!**”

Codice identificativo : 110.1.6A-FSEPON-CA-2018-269

CUP: C83J18001290006

Art.1

Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la verifica della sussistenza e la selezione di personale interno finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal Progetto : “**...per un cambiamento consapevole!**”

Art.2

Requisiti generali di prima ammissione

Sono ammessi alla selezione, come tutor per i laboratori formativi, tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato, in possesso dei requisiti di cui all'art.5.

Art.3

Descrizione generale del Progetto

Titolo modulo (per la descrizione modello C)	Importo autorizzato modulo	Tipologia incarico	Numero ore modulo
...questo è quello giusto per me! A.S. 2017/2018	5.082,00	Tutor	30h
...questo è quello giusto per me! A.S. 2018/2019	5.082,00	Tutor	30h
Vertere et Discere ! A.S. 2017/2018	5.082,00	Tutor	30h
Vertere et Discere ! A.S. 2018/2019	5.082,00	Tutor	30h
Totale schede finanziarie	20.328,00		

Art.4

Compiti del Tutor d'aula

Predisporre spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto; - Provvede allo spostamento, se - Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori; - Sulla piattaforma: - Completa la propria anagrafica; - Profila i corsisti; - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo; - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione; Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione; - Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista; - Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni). - Cura il controllo delle presenze al corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; - Tiene rapporto con l'esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso; - Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi; - Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento; - Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento; - A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Art.5

Competenze delle figure coinvolte nel progetto

Comprovate competenze informatiche, tramite presentazione di curriculum in formato europeo; Utilizzo di Internet e posta elettronica; - Disponibilità a seguire le lezioni e svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto; - Comprovate e documentate competenze relazionali volte all'inclusione di alunni con fragilità.

Art.6

Retribuzione

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto:

TUTOR € 30,00 orarie 30 ore di intervento

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art.7

Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

Per il conferimento dell'incarico il Dirigente Scolastico nominerà una commissione che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta. La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata secondo i seguenti parametri

Criteri di selezione Tutor - Progetto PON 2999 – Orientamento			
Prerequisito			
Capacità di gestione della piattaforma on line dell’INDIRE			
1° Macro criterio: Titoli di Studio (Max 10 Punti)		AUTOVALUTAZIONE Punti	VALUT. SCUOLA Punti
A	*LAUREA attinente la disciplina/argomenti richiesti (Quinquennale o quadriennale) Fino ad un massimo di 10 punti così ripartiti: Punteggio assegnato al titolo di studio: Laurea (voto < 105) 6 punti Laurea (105 <=voto <= 110) 8 punti Laurea con voto 110 e lode 10 punti		
	*Diploma attinente la disciplina/argomenti richiesti 5 punti		
	Punteggio Totale: 1° Macro criterio: Titoli di Studio		
	2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici (Max 10 Punti)		
A	Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, <u>attinenti la disciplina/argomenti richiesti</u> (2 punti per corso) (Max punti 8)		
B	Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione) (Max punti 2)		
	Punteggio Totale: 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
	3° Macro criterio: Titoli di Servizio o Lavoro (Max 30 Punti)		
A	Esperienza lavorativa come <u>Tutor</u> in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno) (Max punti 14)		
B	Esperienza lavorativa come <u>Esperto</u> in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno) (Max punti 10)		
E	Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON (2 punti per ogni attività) (Max punti 6)		
	Punteggio Totale: 3° Macro criterio: Titoli di Servizio o Lavoro		
	Totale Punteggio (Max 50)		

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini dell'Avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione all'uopo istituita, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minor età anagrafica. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando

Art.8

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12.00 del 08 febbraio 2019 con consegna a mano alla segreteria della scuola; L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione: 1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato Modello A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto; 2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; 3. scheda autovalutazione – modello "B".

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto: **"...per un cambiamento consapevole!"**

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art.9

Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo e sul sito web e dell'Istituto. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, **entro 15 giorni dalla data** di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Art.10

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 101/2018, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art.11

Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Napoli

Art.12

Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.13

Pubblicazione dell'Avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web **www.atellanofrattaminore.gov.it**.

Il Dirigente scolastico

Luisa Diana Motti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3
comma 2 - D.Lgs. n.39/1993