



**Istituto Comprensivo "Novio Atellano"**

Via Sant'Arpino, 25-80020- Frattaminore – Napoli – Fax/Tel.081-8313283

@-mail: [naic8e200n@istruzione.it](mailto:naic8e200n@istruzione.it) p.e.c.: [naic8e200n@pec.istruzione.it](mailto:naic8e200n@pec.istruzione.it)

web site : [www.atellanofrattaminore.gov.it](http://www.atellanofrattaminore.gov.it)

1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

Prot. \_\_\_\_\_

Frattaminore, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
dell' Istituto Comprensivo "Novio Atellano"  
di Frattaminore (NA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di

Referente alla Valutazione  Progettista esecutivo  
( indicare il ruolo scelto)

per il progetto

**"Partiamo dalla...BASE"**  
10.2.2A- FSEPON-CA-2017-272 (Scuola Secondaria di Primo Grado)

**"Primi ...alla primaria"**  
10.2.1A- FSEPON-CA-2017-183 (Scuola dell'Infanzia)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI**  
**(art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a,....., preso atto dei contenuti del Bando di Selezione, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue (cancellare la voce che non interessa):

di essere cittadino\_\_\_\_\_

di godere dei diritti politici

di non aver subito condanne penali

ovvero di avere subito le seguenti condanne penali

---

di non avere procedimenti penali pendenti,

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

---

Dichiara inoltre che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato

**Allegata alla presente:**

- 1) curriculum vitae modello europeo;
- 2) Allegato B debitamente compilato nella parte relativa all'Autovalutazione

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve rispettando le indicazioni dell'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo n. 101/2018

Data\_\_\_\_\_

Firma

---

## **Compiti del Referente per la valutazione e del Progettista esecutivo**

Il Referente per la valutazione dovrà:

1. coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola; 2. costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI; 3. curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza; 4. sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo; 5. valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF; 6. relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

Il Progettista esecutivo dovrà:

1. Verificare che i tutor carichino le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca 2. Verificare che i tutor carichino le liberatorie compilate dai genitori 3. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema 4. Collaborare con il referente della valutazione a caricare i materiali occorrenti 5. Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti 6. Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo per quanto attiene gli aspetti tecnici nell'utilizzo della piattaforma 7. Aiutare tutor ed esperto a caricare il calendario in piattaforma 8. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari 9. Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma 10. Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni 11. Dare l'avvio ai moduli 12. Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma 13 Chiudere il corso e generare gli attestati 14. Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato.