



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale "Novio Atellano"

Via Sant'Arpino, 25 - 80020 - Frattaminore - Napoli - Tel./Fax 81.8313283

@-mail: naic8e200n@istruzione.it p.e.c.: naic8e200n@pec.istruzione.it Sito Web: www.atellanofrattaminore.edu.it



**Istituto Comprensivo
" Novio Atellano "**

Via Sant'Arpino, 25 - 80020 - Frattaminore - Napoli - Tel./Fax 081.8313283

Contratto Per la concessione di Libri in Comodato

Con la presente scrittura privata non autenticata, a valere a tutti gli effetti di legge

TRA

Prof. Luisa Diana Motti, Dirigente Scolastico dell'Istituto "Novio Atellano" di Frattaminore di seguito definito (COMODANTE)

E

_____ Nato a _____ il _____ residente in _____ Via _____ () Cell. _____ C.F. _____

Di seguito definito (COMODATARIO)

PREMESSO CHE

L'Istituto comprensivo "Novio Atellano" di Frattaminore (Na) è proprietario del bene mobile

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il COMODANTE concede in comodato al COMODATARIO, i libri come da elenco allegato.

Il COMODANTE garantisce di avere la proprietà esclusiva del bene sopra descritto e dichiara che il bene è conforme alle disposizioni di legge in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. N. 81/08) e dichiara di non essere a conoscenza di vizi che possono arrecare danno a chi si serve del bene.

Il COMODATARIO accetta il suddetto bene in comodato. L'uso del suddetto bene è riservato allo stesso comodatario che si impegna a rispettare tutto quanto riportato nel Regolamento di seguito riportato che è parte integrante del presente contratto.

DATA

IL COMODATARIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (COMODANTE)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 d.l.vo n. 39/1993



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale "Novio Atellano"

Via Sant'Arpino, 25 - 80020 - Frattaminore - Napoli - Tel./Fax 81.8313283

@-mail: naic8e200n@istruzione.it p.e.c.: naic8e200n@pec.istruzione.it Sito Web: www.atellanofrattaminore.edu.it

Istituto Comprensivo "Novio Atellano"

Via Sant'Arpino, 25 - 80020 - Frattaminore - Napoli - Tel./Fax 081.8313283

REGOLAMENTO PER IL COMODATO D'USO DI LIBRI DI TESTO

Il presente Regolamento disciplina la concessione in comodato d'uso gratuito agli alunni dei libri di testo in dotazione a questa istituzione Scolastica.

Art.1 Campo di applicazione

- Visto il Piano dell'Offerta Formativa e le finalità in esso indicate
- Considerando i libri in dotazione alla scuola

Art. 2 Modalità di esecuzione del comodato

- Lo studente si impegna a custodire i supporti didattici con diligenza, senza prestarli a terze persone o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse abrasioni, sottolineature o scritte con penna, pennarello, evidenziatore e inchiostro in generale, all'interno o in copertina o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità dei libri e/o degli altri supporti didattici;
- È consentito l'utilizzo della matita per svolgere gli esercizi proposti dal libro; prima della restituzione lo studente deve provvedere alla cancellazione dei compiti svolti;
- I libri affidati in comodato d'uso devono essere dotati di una copertina di plastica trasparente;
- Gli alunni promossi hanno la facoltà di trattenere i libri e/o i supporti didattici forniti fino al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il 30 giugno 2021;
- Gli alunni con sospensione di giudizio hanno la facoltà di trattenere solo i manuali scolastici relativi alle materie da recuperare; la restituzione degli stessi dovrà essere effettuata subito dopo aver sostenuto le verifiche finali;
- Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato e/o i dispositivi, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti;
- Il testo di impiego biennale o pluriennale sarà riconsegnato, a giugno, al beneficiario previo controllo delle sue condizioni;
- il testo di impiego annuale potrà essere utilizzato nel corso dell'anno scolastico successivo qualora debbano essere completate parti significative di programma previa comunicazione ufficiale da parte del docente;
- Successivamente alla firma per accettazione del presente regolamento, i supporti didattici saranno consegnati agli studenti o ai genitori previa comunicazione;
- I supporti didattici devono essere riconsegnati entro le date prestabilite esclusivamente all'operatore preposto a svolgere tale servizio.

Le famiglie saranno informate, tramite circolare, sulle modalità per accedere al servizio nelle forme stabilite dal Consiglio di istituto .

Gli interessati dovranno fare richiesta presso la segreteria alunni entro la data stabilita dalla circolare. La domanda dovrà essere corredata da tutti i documenti richiesti e pervenire nei termini stabiliti.

Art. 3- Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione per la concessione di libri di testo in comodato d'uso, tutti gli studenti frequentanti nell'a.s. 2021/2022 la Scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "Novio Atellano" di Frattaminore (NA) appartenenti a famiglie con il seguente requisito:

Istituto Comprensivo Statale "Novio Atellano"

Via Sant'Arpino, 25 - 80020 - Frattaminore - Napoli - Tel./Fax 81.8313283

@-mail: naic8e200n@istruzione.it p.e.c.: naic8e200n@pec.istruzione.it Sito Web: www.atellanofrattaminore.edu.it

situazione economica e patrimoniale calcolata con l'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) non superiore a € 25.000,00.

Al termine della selezione sarà pubblicata una graduatoria stilata da una specifica Commissione sulla base del possesso dei requisiti, con attribuzione del relativo punteggio come indicato nel successivo art.4.

Art. 4- Criteri per l'attribuzione dei punteggi

Le graduatorie verranno stilate attribuendo punteggi differenziati alle diverse situazioni (Le famiglie dovranno certificare il possesso dei requisiti utilizzando l'autocertificazione allegata):

SITUAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE (ISEE) (punteggio massimo attribuibile: punti 18)

Situazione economica e patrimoniale (ISEE) da € 0,00 a € 2.000,00 : punti 18

Situazione economica e patrimoniale (ISEE) da € 2.000,01 a € 5.000,00 : punti 14

Situazione economica e patrimoniale (ISEE) da € 5.000,01 a € 10.000,00 : punti 10

Situazione economica e patrimoniale (ISEE) da € 10.000,01 a € 15.000,00 : punti 8

Situazione economica e patrimoniale (ISEE) da € 15.000,01 a € 20.000,00 : punti 5

Situazione economica e patrimoniale (ISEE) superiore a € 20.000,00 : punti 3

SITUAZIONE FAMILIARE (punteggio massimo attribuibile: punti 12)

Due figli studenti (Iscritti alla Sc. Sec. di primo grado): punti 2

Tre o più figli studenti (Iscritti alla Sc. sec di primo grado): punti 4

Alunno beneficiario BES : punti 6

Le graduatorie verranno stilate sommando i punteggi ottenuti nell'Area A e B verrà presa in considerazione una Istanza per Nucleo Familiare. A parità di punteggio verrà considerata l'età anagrafica dell'alunno beneficiario.

Ad ogni beneficiario sarà concesso un massimo di quattro libri di testo in dotazione.

Ultimata la distribuzione dei libri agli alunni, i docenti potranno, sempre previa domanda, prendere in comodato d'uso i libri residui per poterne usufruire per eventuali esigenze formative e didattiche del gruppo classe.

Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione delle istanze di partecipazione

L'istanza di partecipazione al presente Avviso di selezione deve essere consegnata in segreteria dal giorno 4 Ottobre 2021 al giorno 18 Ottobre

Alla domanda dovrà essere allegato:

- la certificazione ISEE;
- un documento in corso di validità del dichiarante (genitore o tutore);
- l'istanza di partecipazione allegata

Non è possibile presentare più di due Istanze di Partecipazione all'Avviso

Art. 6- Cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione le richieste:

- prive degli allegati richiesti debitamente compilati e sottoscritti;

Istituto Comprensivo Statale "Novio Atellano"

Via Sant'Arpino, 25 - 80020 - Frattaminore - Napoli - Tel./Fax 81.8313283

@-mail: naic8e200n@istruzione.it p.e.c.: naic8e200n@pec.istruzione.it Sito Web: www.atellanofrattaminore.edu.it

- prive del documento di identità del dichiarante;
- pervenute oltre i termini indicati;
- di genitori inadempienti per non aver restituito supporti tecnologici o materiale fornito precedentemente in comodato d'uso dalla scuola.

Art. 7

I libri vengono forniti su richiesta e secondo i prerequisiti/termini e criteri di assegnazione riportati all'Art. 1-2-3-4 di questo regolamento, esclusivamente per finalità didattiche; pertanto, il suo utilizzo deve essere coerente con le richieste fatte dai docenti e in genere dalla scuola.

Art. 8

Ogni Libro di Testo è riconducibile all'alunno al quale è stato assegnato tramite il contratto sottoscritto dal genitore, o dall'alunno se maggiorenne, con indicazione del relativo numero d'inventario: è pertanto vietato trasferire a terzi o mettere a disposizione di terzi il bene oggetto del presente contratto (divieto di subcomodato); in ogni caso i Comodatari e gli alunni saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti dello stesso.

Art. 9

I Comodatari e gli alunni si impegnano a conservare con la massima cura il bene concesso in comodato d'uso, nonché a restituirlo in buone condizioni, salvo il normale deperimento dovuto ad un corretto uso; chi procura un danno volontariamente o per negligenza dovrà pagare per il rimborso come da articolo 15.

Art. 10

Lo studente dovrà avere cura dei libri concessi in "comodato" adottando tutte le necessarie cautele. La scuola non si assume responsabilità per danni, smarrimenti, deterioramenti, rotture, sottrazioni dovute all'incuria dello studente, che dovrà rispondere economicamente degli stessi, corrispondendo all'Istituzione Scolastica l'equivalente del valore d'inventario, così come nel caso di mancata restituzione del bene.

In caso di perimento del bene ricevuto in comodato a causa di furto, il comodatario è tenuto a darne comunicazione al comodante tramite la Segreteria entro 48 ore in forma scritta, allegando contestuale lettera originale o copia autenticata di denuncia ai Carabinieri, nella quale siano specificati la dinamica del fatto e che il bene sia di proprietà del comodante.

Art. 11

È vietata la diffusione del materiale didattico presente sul bene per il quale vi è diritto di proprietà e/o licenza della scuola o dei singoli docenti, se non dietro esplicita autorizzazione.

Istituto Comprensivo Statale "Novio Atellano"

Via Sant'Arpino, 25 - 80020 - Frattaminore - Napoli - Tel./Fax 81.8313283

@-mail: naic8e200n@istruzione.it p.e.c.: naic8e200n@pec.istruzione.it Sito Web: www.atellanofrattaminore.edu.it

Art. 12

La scuola assegna in comodato d'uso gratuito i libri agli alunni che ne fanno richiesta previa stipula di apposito contratto

La documentazione richiesta sarà assegnata secondo i criteri riportati nel presente Regolamento.

Art. 13

Le violazioni al presente Regolamento saranno oggetto di provvedimenti disciplinari che, a giudizio del Consiglio di classe, possono andare dal richiamo scritto, alla sospensione dello studente, alla temporanea inibizione all'uso dello strumento. Ripetute e gravi inosservanze potrebbero comportare il ritiro definitivo del bene.

Art. 14 Termini di restituzione dei libri

I supporti didattici affidati in comodato d'uso devono essere restituiti entro i termini sottoindicati:

- alunni promossi a giugno: restituzione entro il 30 giugno 2022;
- alunni con sospensione di giudizio e successivamente promossi: restituzione entro il 30 settembre 2022 relativamente alle discipline nelle quali è stata riportata l'insufficienza;
- gli alunni non promossi perdono i diritti acquisiti sui supporti e nel successivo anno scolastico, per poter usufruire del comodato d'uso, dovranno presentare regolare domanda;
- Alunni trasferiti in altro Istituto o rinunciatari: entro 10 giorni dal trasferimento o dalla rinuncia

Art. 15 - Risarcimento danni

- Nel caso in cui uno o più dei supporti (testi o dispositivi) affidati in comodato d'uso risulteranno danneggiati, o se entro i termini stabiliti non verrà assolto l'obbligo della restituzione, l'Istituto addebiterà allo studente e alla sua famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto;
- Verranno considerati danneggiati i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne, evidenziatori o simili;
- Il pagamento della quota da risarcire dovrà essere effettuata con la seguente causale: risarcimento testi comodato d'uso secondo modalità che verranno di seguito indicate;
- Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e si procederà all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art 16 - Modalità di pubblicazione delle graduatorie e termini per eventuali reclami

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata per 7 giorni esclusivamente all'albo on line dell'Istituto con indicati i nominativi dei beneficiari. Avverso la graduatoria potrà essere presentato reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione, attraverso una comunicazione da inviare alla mail naic8e200n@istruzione.it con l'indicazione del punteggio che si ritiene non sia stato attribuito correttamente.

Art. 17 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)



Istituto Comprensivo Statale "Novio Atellano"

Via Sant'Arpino, 25 - 80020 - Frattaminore - Napoli - Tel./Fax 81.8313283

@-mail: naic8e200n@istruzione.it p.e.c.: naic8e200n@pec.istruzione.it Sito Web: www.atellanofrattaminore.edu.it

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento a norma di legge, con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici. L'informativa in materia di protezione dei dati personali è visionabile sul sito della scuola

Art. 18

Il presente Regolamento, qualora ritenuto necessario, potrà essere integrato da altre norme. In tale caso verrà data comunicazione scritta a studenti e famiglie.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente e al contratto di comodato.

Il presente Regolamento, qualora ritenuto necessario, potrà essere integrato da altre norme. In tale caso verrà data comunicazione scritta a studenti e famiglie.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente e al contratto di comodato.

Il Dirigente scolastico

Luisa Diana Motti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2

- D.Lgs. n.39/1993)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)