



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

**Istituto Comprensivo Statale  
"Novio Atellano"**

*Via Sant'Arpino, 25 - 80020 - Frattaminore - Napoli - Tel./Fax 81.8313283*

@-mail: [naic8e200n@istruzione.it](mailto:naic8e200n@istruzione.it) p.e.c.: [naic8e200n@pec.istruzione.it](mailto:naic8e200n@pec.istruzione.it)

web site : [www.atellanofrattaminore.gov.it](http://www.atellanofrattaminore.gov.it)

**DETERMINA A CONTRARRE**

**Prot. 2438/06-02 del 31 agosto 2016**

**CIG: Z311B0C487**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI NUMERO DUE  
VIDEOPROIETTORI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generale sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**TENUTO CONTO** della delibera del Consiglio d'Istituto che ha assegnato la cifra di euro 2.000,00 al Dirigente Scolastico per l'affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare la fornitura di n° 2 **videoproiettori** rubati di cui alla denuncia protocollo n° **2245/03-02** del 26/07/2016 ;

**RITENUTO** l'acquisto coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

**ATTESO** che il costo complessivo ammonta ad € **1.949,56** Iva 22% inclusa;

**RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'**affidamento diretto**, in quanto il materiale da acquistare risulta non comparabile perché da collegare alle LIM già esistenti;

**RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

**VISTO** il CIG n. **Z311B0C487** richiesto per l'acquisto da questa stazione appaltante;

### **DETERMINA**

**Art. 1)** di affidare alla **Ditta Digital S.r.l.** Via Salvatore Dali ,36-Napoli la fornitura del materiale in premessa indicato di cui all'offerta pervenuta in data 31 agosto protocollo n. **2436/07-02**;

**Art. 2)** Di impegnare la spesa di € **1.949,56** Iva 22% inclusa, all'aggregato **A04 Spese di investimento** (Contributo straordinario MIUR per furti e atti vandalici) della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

**Art. 3)** Di evidenziare il CIG n. **Z311B0C487** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

**Art. 4)** Di richiedere alla ditta aggiudicataria :

- il Documento di Regolarità Contributiva;
- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**Art. 5)** di informare la ditta aggiudicataria che :

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

**Art. 6 )** Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

**Art. 7)** Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la sig.ra Carandente Immacolata, DSGA dell'Istituto, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.



**Il Dirigente scolastico**

**Dott.ssa Emilia PRECCAGNOLI**