



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Comprensivo "Novio Atellano"

Via Sant'Arpino, 25-80020- Frattaminore – Napoli – Fax/Tel.081-8313283
@-mail: naic8e200n@istruzione.it p.e.c.: naic8e200n@pec.istruzione.it
web site : www.atellanofrattaminore.gov.it

Protocollo n 3372 del 24 ottobre 2018

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

Determina procedura selezione interna di n. 1 (Uno) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e numero uno PROGETTISTA ESECUTIVO per la realizzazione del programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse I – istruzione – fondo sociale europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia. Sottoazione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Codice identificativo: Progetto: 10.2.1A FSEPON-CA-2017-183

CUP: C81H17000260006

TITOLO : "Primi alla PRIMARIA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n.1953 - Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – istruzione – fondo sociale europeo (FSE).

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica ;

VISTA La comunicazione MIUR prot.n. 38445 del 24/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione CAMPANIA

VISTI i Regolamenti U.E. e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio (Delibera prot. 2131 del 10/04/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto (Delibera N. 4 verb. n.1 del 28/09/2018) con cui sono stati approvati i criteri per la selezione degli esperti /Tutor/Figure aggiuntive e figure di progetto relativi al progetto con Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-183

VISTE le Indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

RILEVATA la necessità di individuare n. 2 figure per affidare incarichi orari per le mansioni di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e PROGETTISTA nell'ambito dei moduli formativi del progetto richiamato in oggetto;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno; b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

DETERMINA

Art.1 Si decreta l'avvio delle procedure per la selezione interna, finalizzata al reclutamento delle seguenti figure professionali:

numero	Profilo	ore
1	REFERENTE ALLA VALUTAZIONE	30
1	PROGETTISTA ESECUTIVO	30

ART.2 La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata;

Art.3 La presente Determina con l'Avviso di selezione e con allegati il modello "Domanda di Partecipazione come Referente per la valutazione al Progetto" o Progettista (Allegato A) e "Tabella di valutazione dei titoli" (Allegato B) vengono pubblicati all'Albo on Line della scuola;

Art.4 I requisiti richiesti, la modalità di presentazione domanda ed i termini di scadenza sono indicati nell'Avviso.

Art.5 L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, a seguito verbale della Commissione di valutazione. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art.6 Ai sensi del D.Lgs n 101 del 10 agosto 2018 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 101/2018. Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Luisa Diana Motti

Art.7 L'Amministrazione ha facoltà di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo

Il Dirigente Scolastico

Luisa Diana Motti

firma autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

AVVISO

previsto da Art.4 Determina

Art.1 Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità l'individuazione tra il personale interno di n. 1 (Uno) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e n 1 PROGETTISTA ESECUTIVO per l'attuazione del Progetto richiamato in oggetto.

Art.2 Requisiti generali di prima ammissione

Saranno ammessi alla selezione solo i Docenti di ruolo all'interno dell'organico dell'Istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche. La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo Avviso e con firma autografa (pena esclusione) corredata da curriculum vitae su modello europeo.

Per il conferimento dell'incarico il Dirigente Scolastico nominerà una commissione che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

1° Macro criterio: Titoli di Studio (Max 10 Punti)	
A	LAUREA (Quinquennale o quadriennale) Fino ad un massimo di 10 punti così ripartiti: Punteggio assegnato al titolo di studio: Laurea (voto < 105) 6 punti Laurea (105 <=voto <= 110) 8 punti Laurea con voto 110 e lode 10 punti
	Per ogni altra LAUREA o Diploma 5 punti
Punteggio Totale: 1° Macro criterio: Titoli di Studio	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici (Max 24 Punti)	
A	Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti gestione delle azioni legate al ruolo richiesto (2 punti per corso) (Max punti 10)
B	Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione) (Max punti 2)
C	Incarico Funzione Strumentale/ collaborazione Dirigenza (Max 4 punti)
D	Incarico di Animatore Digitale (Max 4 punti)
E	Componente dello staff dell' Animatore Digitale (Max 4 punti)
Punteggio Totale: 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
3° Macro criterio: Titoli di Servizio o Lavoro (Max 40 Punti)	
A	Esperienza lavorativa come <u>Progettista/Coordinatore/Facilitatore e/o Valutatore</u> in percorsi FSE/FAS/POR (4 punti per anno) (Max punti 20)
B	Esperienza lavorativa come <u>Esperto/Tutor</u> in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno) (Max punti 10)
E	Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON (2 punti per ogni attività) (Max punti 10)
Punteggio Totale: 3° Macro criterio: Titoli di Servizio o Lavoro	
Totale Punteggio (Max 74)	

Art.3 Descrizione generale del Progetto

Titolo modulo (per la descrizione modello C)	Importo autorizzato modulo	Numero ore modulo
Muoversi... muoversi!	5.682,00	30h
Parole e Numeri: che scoperta!A.s. 2017/2018	5.682,00	30h
Parole e Numeri: che scoperta!A.s. 2018/2019	5.682,00	30h
Totale schede finanziarie	17.046	

Art. 4 Compiti del Referente per la valutazione e del Progettista esecutivo

Il Referente per la valutazione dovrà:

1. coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola; 2. costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI; 3. curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza; 4. sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo; 5. valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF; 6. relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

Il Progettista esecutivo dovrà:

1. Verificare che i tutor carichino le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca 2. Verificare che i tutor carichino le liberatorie compilate dai genitori 3. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema 4. Collaborare con il referente della valutazione a caricare i materiali occorrenti 5. Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti 6. Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo per quanto attiene gli aspetti tecnici nell'utilizzo della piattaforma 7. Aiutare tutor ed esperto a caricare il calendario in piattaforma 8. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari 9. Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma 10. Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni 11. Dare l'avvio ai moduli 12. Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma 13 Chiudere il corso e generare gli attestati 14. Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato.

Art.5 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12.00 del 31/10/2018 con consegna a mano alla segreteria della scuola; L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione: 1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto; 2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; 3. scheda autovalutazione – Allegato B.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure PROGETTISTA ESECUTIVO - Progetto PON/FSE **"Primi alla Primaria"**

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 6 Valutazione e pubblicazione della graduatoria

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri: 1.Candidato più giovane; 2.Sorteggio. Gli esiti della

valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola ed avranno valore di notifica agli interessati i quali, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. Il destinatario dell'incarico dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'Avviso, si procederà alla surroga.

Art.7 Compenso

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in **Euro 17,50** lordo dipendente, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare il numero max di ore pari a 30 per il referente alla valutazione e numero ore max pari a 30 per il Progettista. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da apposito timesheet debitamente compilato e firmato, che il Referente per la valutazione presenterà al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art.8 Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 101/2018, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art.9 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Luisa Diana Motti

Art.10 Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.11 Pubblicità

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web www.atellanofrattaminore.gov.it.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella dei titoli di valutazione (Scheda di autovalutazione)

Il Dirigente scolastico

Luisa Diana Motti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3
comma 2 - D.Lgs. n.39/1993