



**Istituto Comprensivo “ Novio Atellano”**

Via Sant’Arpino, 25-80020- Frattaminore – Napoli – Fax/Tel.081-8313283

**@-mail: [naic8e200n@istruzione.it](mailto:naic8e200n@istruzione.it) p.e.c.: [naic8e200n@pec.istruzione.it](mailto:naic8e200n@pec.istruzione.it)**

**web site : [www.atellanofrattaminore.gov.it](http://www.atellanofrattaminore.gov.it)**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

Azione 10.2.1 Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia;

**Progetto: I piccoli a grandi passi** Codice identificativo 10.2.1 A- FSEPON- CA 2019-78

Azione 10.2.2 Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

**Progetto: Competence... in progress**-Codice identificativo 10.2.2A FSEPON- CA 2019-122

Autorizzazione Prot. n° AOODGEFID 22702 del 01/07/2019

Prot. \_\_\_\_\_

Frattaminore, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
dell’ Istituto Comprensivo “ Novio Atellano “  
di Frattaminore (NA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione dell’incarico di

Esperto

Tutor

Progettista esecutivo

Referente per la valutazione

( indicare il ruolo scelto)

per i progetti:

**“Competence... in progress”**-Codice identificativo 10.2.2A FSEPON- CA 2019-122  
(Scuola Secondaria di Primo Grado)

Modulo : \_\_\_\_\_ (Solo Esperti -Tutor)

**“ I piccoli a grandi passi “**Codice identificativo 10.2.1 A- FSEPON- CA 2019-78 (Scuola dell'Infanzia)

Modulo : \_\_\_\_\_ (Solo Esperti-Tutor )

*Il Referente per la valutazione ed il progettista esecutivo dovranno indicare solo il progetto e non il modulo*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI  
(art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a,....., preso atto dei contenuti del Bando di Selezione, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue (cancellare la voce che non interessa):

di essere cittadino \_\_\_\_\_

di godere dei diritti politici

di non aver subito condanne penali

ovvero di avere subito le seguenti condanne penali

di non avere procedimenti penali pendenti,

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

Dichiara inoltre che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato

**Allegata alla presente:**

1) curriculum vitae modello europeo;

2

- 2) Modello B debitamente compilato nella parte relativa all'Autovalutazione
- 3) Progetto (per il ruolo di Esperto)

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve rispettando le indicazioni dell'Istituto.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo n. 101/2018

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## **Le figure dell'esperto e dei tutor: funzioni**

### **Esperto**

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto - apprendimento e al collaborative-learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

### **Il Tutor**

**Il tutor** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare: - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; - cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto; - accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla

liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi; - cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto; - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolo anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- partecipa con gli esperti alla valutazione / certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita: - all'aula (in caso di attività corsuale "frontale"); - alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro); - alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).

### **Figura aggiuntiva**

Personalizza il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto; - Si aggiorna sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto; - Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento; - Gestisce, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità d'intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno – ogni alunno svolgerà 30 ore di corso + 1 ora aggiuntiva con la figura aggiuntiva; - Predisporre, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo contenente la progettazione dell'intervento, la descrizione dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti

### **Compiti del Referente per la valutazione e del Progettista esecutivo**

Il Referente per la valutazione dovrà:

1. coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
2. costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
3. curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
4. sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
5. valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
6. relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

Il Progettista esecutivo dovrà:

1. Verificare che i tutor carichino le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
2. Verificare che i tutor carichino le liberatorie compilate dai genitori
3. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
4. Collaborare con il referente della valutazione a caricare i materiali occorrenti
5. Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti
6. Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo per quanto attiene gli aspetti tecnici nell'utilizzo della piattaforma
7. Aiutare tutor ed esperto a caricare il calendario in piattaforma
8. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari
9. Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma
10. Aiutare il tutor ad

inviare le credenziali agli alunni 11. Dare l'avvio ai moduli 12. Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma 13 Chiudere il corso e generare gli attestati 14. Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato.