



FRATTAMINORE IC NOVIO ATELLANO

Via S. Arpino, 25, 80020 Frattaminore (NA)

Tel. 0818313283 Mail: NAIC8E200N@ISTRUZIONE.it - PEC: NAIC8E200N@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 95187140637 - C.M.: NAIC8E200N - C.U.U.: UFQ77E

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ATELLANO"-FRATTAMINORE
Prot. 0003097 del 05/11/2021
(Uscita)

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica che sia da supporto organizzativo e gestionale al RUP per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020, prot.n.26502 del 6 agosto 2020, "Realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità"

Titolo del progetto: **Ad Maiora**

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-37**

CUP: **C89D20000500001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale N° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO Avviso prot.n.26502 del 6 agosto 2020, "Realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità"
- VISTE le delibere N. 22 (Verbale N.4 del 6/10/2020 del Collegio dei Docenti e N.7 (Verbale N.2 del 29/10/2020) del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020 e in particolare del progetto in oggetto
- VISTA la comunicazione MIUR prot. N. nota prot.n. AOODGEFID/0027660 del 01/09/2020 la pubblicazione dei progetti approvati in regione Campania
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28509 del 07/06/2021 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di inserimento in bilancio (prot. N. 2092/06-03 del 30/10/2020)
RILEVATA la necessità di impiegare N. 1 docenti che siano di supporto organizzativo e gestionale al RUP da utilizzare nelle attività a valere sul progetto in oggetto;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto IC NOVIO ATELLANO di Frattaminore (NA), con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON in oggetto.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di N.1 docente che sia di supporto organizzativo e gestionale al RUP.

2. Ruolo e funzioni del supporto:

- Supporto per la creazione di un piano finanziario adeguato per avere i costi sotto-controllo
- Preparazione documentale per tutti i moduli del progetto;
- Supporto al caricamento della documentazione generale del progetto e dei singoli moduli su piattaforma GPU;
- Formazione in Webcast ai tutor per spiegare come inserire le informazioni di dettagli ed operare in GPU, con relativo supporto per il caricamento delle informazioni generali degli allievi per l'avvio del modulo;
- Produzione della documentazione adeguata per le procedure di gara per acquisizione dei beni e servizi utili all'attuazione del progetto;
- Preparazione di materiale didattico digitale su piattaforma di formazione a distanza con fornitura di accessi riservati per allievi / docenti;
- Supporto ai tutor per la chiusura dei moduli con generazione attestati e questionario di chiusura;
- Revisione della Scheda finanziaria rivista con dettaglio dei pagamenti da effettuare a personale ed Operatori Economici;

3. Periodo di svolgimento

Da Novembre 2021 a Giugno 2022.

4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Può partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno all'Istituto.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata, in autonomia, dal Dirigente Scolastico sulla base dei titoli e, soprattutto, delle esperienze relative all'incarico in oggetto. Qualora i curriculum non siano adeguati non si procederà ad incarico.

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**:

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);
- B. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- C. Informativa sulla privacy (all.2);
- D. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 17.00 del 11/11/2021, con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo Via S. Arpino, 25, 80020 Frattaminore (NA) o mediante PEC all'indirizzo:

NAIC8E200N@PEC.istruzione.it, oppure mail ordinaria della scuola: NAIC8E200N@ISTRUZIONE.IT inserendo come oggetto inserendo come oggetto “Candidatura per supporto alla Direzione ed al Coordinamento PON FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-37” o mediante l'apposita funzionalità del registro elettronico”.

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. Formulazione graduatorie

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato da altro personale dello staff, tenuto conto dei requisiti citati nel presente avviso provvederà, ove necessario, alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste.

Per la retribuzione oraria, per entrambi gli esperti, si considererà le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009, sulla base delle ore effettivamente svolte

Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito della scuola nonché divulgato a mezzo di circolare interna.

10. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli art.13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Luisa Diana Motti Tel. 0818313283, e-mail NAIC8E200N@istruzione.it e pec: NAIC8E200N@pec.istruzione.it.

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Luisa Diana Motti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa