

**Istituto Comprensivo Statale
"Novio Atellano"**

Via Sant'Arpino, 25 - 80020 - Frattaminore - Napoli - Tel./Fax 81.8313283
@-mail: naic8e200n@istruzione.it p.e.c.: naic8e200n@pec.istruzione.it
web site : www.atellanofrattaminore.gov.it

Prot. N. 3435/04-06 del 17 Novembre 2017

OGGETTO: Richiesta preventivo secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa relativa al noleggio di autobus con conducente per Visite Guidate a.s. 2017/2018 – UNICO LOTTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la normativa vigente in materia
- Visto il Regolamento di Istituto
- Visto il Piano delle uscite didattiche e delle visite guidate 2017/18

INVITA

le Ditte interessate a far pervenire la propria migliore offerta per il servizio di noleggio autobus con conducente per l'anno scolastico 2017/18

1. **OGGETTO DELLA FORNITURA:** Unico lotto - servizio di noleggio di autobus con conducente per uscite didattiche/visite guidate - a.s. 2017/2018 periodo gennaio/maggio.
2. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel capitolato speciale e sulla scorta della tabella di valutazione. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida. E' fatto divieto di subaffittare l'esecuzione del servizio.
3. **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
 - L'offerta dovrà pervenire alla sede legale di questo Istituto, in VIA SANT'ARPINO N°25 - 80020 FRATTAMINORE (NA), con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12.00 del 01 dicembre 2017.
 - L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante gli estremi del mittente e la dicitura "Contiene Preventivo gara trasporti a.s. 2017/18".
 - Il plico deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate:
 - a) **Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa** - contenente le dichiarazioni e le certificazioni indicate nel Capitolato Speciale.
 - **Busta n. 2 – Offerta Economica** - contenente l'offerta.
4. **APERTURA DELLE BUSTE**

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso gli uffici della dirigenza il giorno 04 dicembre 2017 alle ore 14.30. La valutazione delle offerte avverrà secondo i criteri contenuti nel Capitolato speciale. Frattaminore, 17/11/2017



Il Dirigente Scolastico
Luisa Diana Motti



CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Il presente capitolato ha per oggetto il: **“Servizio di noleggio di pullman con conducente”** per le seguenti tipologie di uscite didattiche e visite guidate, da espletarsi nel corso dell’a.s. 2017/2018:

DURATA	COSTO BUS (comprensivo di carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi e IVA) METE	COSTO BUS (comprensivo di carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi e IVA)		
		Fino a 54 posti A	Fino a 78 posti B	TOTALE COSTO A+B
MEZZA GIORNATA con rientro entro le ore 14.00	NAPOLI – Orto Botanico			
	NAPOLI – Teatro Palapartenope			
	NAPOLI – Città della scienza			
	NAPOLI – Museo Archeologico e Napoli Borbonica			
	ERCOLANO- Scavi e MAV			
	CASERTA – Reggia di Caserta			
	AVERSA – Azienda sociale “FUORI DI ZUCCA”			
	S.TAMMARO- Agriturismo “ I Borboni”			
	S.ARPINO- Teatro Lendi, Caseificio Di Santo			
	ACERRA- Teatro			
INTERA GIORNATA	PRESENZANO- Centrale Idroelettrica			
	SALERNO-Oasi del Fiume Alento			
	GIFFONI- Movie days			
	PORTICI- Museo di Pietrarsa			
	AMALFI- Le cartiere.			
	GAETA E SPERLONGA- La Riviera di Ulisse			
	ROMA- Camera dei Deputati			
COSTO COMPLESSIVO				

Art. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- L'offerta dovrà pervenire alla sede legale di questo Istituto, VIA SANT'ARPINO N°25 - 80020 FRATTAMINORE (NA), con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12.00 del **01 dicembre 2017** (farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di questa scuola). Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.
- L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene Preventivo gara trasporto alunni a.s. 2017/18".
- L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza.
- Non verranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.
- Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a **pena di esclusione dalla gara**, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante:
 - a. **Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa** - come descritto nel successivo art. 3. Le dichiarazioni devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.
 - b. **Busta n. 2 - Offerta Economica** - contenente il preventivo. I prezzi indicati dovranno essere omnicomprensivi (carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi e IVA) per ciascuna meta.
- Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal capitolato speciale o non recanti la firma del legale rappresentante, con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.
- L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA INSERIRE NELLA BUSTA N. 1

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 3 (tre) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/00 n. 445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.
- Espresa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe.
- Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate di almeno 10.000.000,00 di Euro (diecimilioni di Euro).
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
- Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.
- Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.
- Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:
 - a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla

- partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
- b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
 - e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore: la relativa procura;
 - f. che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
 - g. l'indicazione del numero di Partita I.V.A.;
 - h. l'indicazione del numero di matricola I.N.P.S.;
 - i. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
 - j. se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi, l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;
 - k. per le Cooperative e loro consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);
 - l. per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;
 - m. per le Associazioni Temporanee di Imprese da costituire, dovrà essere prodotto l'impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;
 - n. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti.

- La scuola e la ditta aggiudicatrice della gara assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i. Sarà causa di risoluzione immediata del contratto l'effettuazione di relative transazioni eseguite senza avvalersi di banche.

Art. 4 - APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso gli uffici della dirigenza il **giorno 04 dicembre alle ore 14.30**. L'istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta.

Art. 5 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate. Entro 5 giorni, verificati il possesso dei requisiti e gli eventuali ricorsi avverso, il Dirigente Scolastico provvederà alla determina di aggiudicazione definitiva e alla comunicazione ai terzi partecipanti.

Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

- L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi secondo il punteggio di seguito indicato. L'istituto non valuterà offerte parziali.
- L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto e all'entità delle prestazioni richieste dal bando o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. **L'amministrazione si riserva di procedere**

all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

PUNTEGGI

DESCRIZIONE		PUNTEGGIO (MAX 100)
Qualità e comfort dei pullman	Anno di immatricolazione 2012/2016	4 punti per ogni pullman (max 20 punti)
	Anno di immatricolazione 2009/2011	2 punti per ogni pullman (max 10 punti)
Parco macchine di proprietà	Oltre i 10 pullman	10
Miglior prezzo incluso carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi		50*
Flessibilità oraria senza costi aggiuntivi.		10

* Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: **50 x prezzo complessivo più basso/prezzo complessivo dell'offerente.**

Art. 7 - AUTOMEZZI

- La Ditta dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio e in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore. **Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili e, se richiesto, essere provvisti di ancoraggio carrozzina.** Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 8 - PERSONALE ADDETTO

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci. Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, **dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri.** Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D, certificato di abilitazione professionale (CAP), certificato di qualificazione dei conducenti (CQC) e certificato di idoneità di lavoro specifico.

Art. 9 - CONTROLLI

Prima della partenza per ciascuna delle destinazioni, gli automezzi saranno sottoposti a controllo da parte delle autorità competenti.

Art. 10 - OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per la scuola.

Art. 11 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art. 12 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 13 - AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario entro 5 giorni dall'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto. La ditta aggiudicatrice della gara s'impegna a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dall'accensione nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare. S'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Art. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 15 - VALIDITÀ DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art. 16 - PRESTAZIONI DEI SERVIZI

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di cinque (5) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

Art. 17 - SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto

Art. 18 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato con bonifici a 30/60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

Art. 19 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- Affissione all'albo dell'istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'istituto (www.atellanofrattaminore.gov.it)

Art. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Luisa Diana Motti.

Art. 21 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro

riservatezza.

- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico
- Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte
- I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.

Art. 22 - CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Napoli

ALLEGATI:

Allegato A (dichiarazione)

Allegato B (proposta economica)

Allegato C (informativa e consenso)

Allegato D (dichiarazione)

ALLEGATO A

Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto _____, nato a _____
() il _____, residente a _____ Via _____ n.
_____, in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ con sede in
_____ P.I./C.f. n. _____ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR
445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio
di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità:

- di aver preso piena conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari contenute nel Capitolato Speciale, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- che questa Ditta è iscritta al numero _____ del Registro delle imprese _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ con sede _____ via _____, n. _____ cap. _____
- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

D I C H I A R A, I N O L T R E

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo 163/2006 e dal relativo regolamento;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A
Codice IBAN:

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero Conto Corrente

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva, dell'appalto e il codice fiscale)

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____
c.f. _____

- si allega:

copia documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.

Data,

Firma

ALLEGATO B (proposta economica)

DURATA	COSTO BUS (comprensivo di carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi e IVA) METE	COSTO BUS (comprensivo di carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi e IVA)		
		Fino a 54 posti A	Fino a 78 posti B	TOTALE COSTO A+B
MEZZA GIORNATA con rientro entro le ore 14.00	NAPOLI – Orto Botanico			
	NAPOLI – Teatro Palapartenope			
	NAPOLI – Città della scienza			
	NAPOLI – Museo Archeologico e Napoli Borbonica			
	ERCOLANO- Scavi e MAV			
	CASERTA – Reggia di Caserta			
	AVERSA – Azienda sociale “FUORI DI ZUCCA”			
	S.TAMMARO- Agriturismo “ I Borboni”			
	S.ARPINO- Teatro Lendi, Caseificio Di Santo			
	ACERRA- Teatro			
INTERA GIORNATA	PRESENZANO- Centrale Idroelettrica			
	SALERNO-Oasi del Fiume Alento			
	GIFFONI- Movie days			
	PORTICI- Museo di Pietrarsa			
	AMALFI- Le cartiere.			
	GAETA E SPERLONGA- La Riviera di Ulisse			
	ROMA – Camera dei Deputati			
COSTO COMPLESSIVO				

ALLEGATO C “Informativa e consenso”

Oggetto: Partecipazione alla procedura comparativa per servizio di trasporto docenti ed alunni per partecipazione a visite guidate per l'anno scolastico 2017/18

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati delle aziende fornitrici o degli enti e associazioni che hanno rapporti con la scuola secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“*Codice in materia di protezione dei dati personali*”) nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, il trattamento dei dati che Vi riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati voi da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura di beni e servizi;
3. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
4. i dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. il titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo “Novio Atellano” Via Sant'Arpino, 25 - 80020 - Frattaminore - Napoli - Tel./Fax 81.8313283 -@-mail: naic8e200n@istruzione.it -p.e.c.: naic8e200n@pec.istruzione.it-web site : www.atellanofrattaminore.gov.it
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali ;
7. al titolare del trattamento o al responsabile Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i Vs. diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Vs. comodità riproduciamo integralmente:
Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)
 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D. Lgvo n. 196/2003)

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di Legale Rappresentante di _____

Acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento si sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003;

- Presta/ Non presta (cancellare la dicitura che non interessa) il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa;

- Presta/Non presta (cancellare la dicitura che non interessa) il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa;

- Presta /Non presta (cancellare la dicitura che non interessa) il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa.

Data,

Firma

N.B.: Modulo da restituire obbligatoriamente a questo istituto in allegato al preventivo-offerta.

Allegato D

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____
 () il _____, residente a _____ Via _____
 n. _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ con sede in
 _____ P.I./C.f. n. _____ ai sensi e per gli effetti degli artt.
 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste
 in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

DICHIARA

quanto indicato nella seguente tabella

DESCRIZIONE		
Qualità e comfort dei pullman	Anno di immatricolazione 2012/2016	Specificare il numero dei pullman (n.....)
	Anno di immatricolazione 2009/2011	Specificare il numero dei pullman (n.....)
Parco macchine di proprietà	Oltre i 10 pullman	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Flessibilità oraria senza costi aggiuntivi.		

Data.....

Firma
