

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**  
**Direzione Generale**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 14.01.1994, n. 20;
- VISTA la legge 15.03.1997, n. 59, con particolare riferimento all'art. 21;
- VISTO il D.Lgs. n. 59 del 6 marzo 1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma del predetto art. 21, comma 16;
- VISTO il D.P.R. 26 febbraio 1999, n. 150;
- VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.P.C.M. n. 98 del 11 febbraio 2014, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
- VISTI i DD.MM. del 26 settembre 2014 e del 18 dicembre 2014, con i quali è stata disposta rispettivamente l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO il D.L.vo n. 165 del 30 maggio 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica;
- VISTA la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge 15.07.2002, n. 145, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;
- VISTO il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;
- VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";
- VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- TENUTO CONTO della Direttiva Ministeriale 18 settembre 2014, n. 11 recante le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16 e 2016/17;
- VISTA la Direttiva Ministeriale n. 36 del 18/08/2016 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici, registrata alla Corte dei Conti ;
- VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 11/04/2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;
- VISTO il C.I.N. dell'area V della Dirigenza scolastica sottoscritto il 22 febbraio 2007;
- VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;
- VISTA l' "Intesa sulla ripartizione delle Istituzioni scolastiche funzionanti nella Regione Campania in fasce di complessità nell'anno scolastico 2016/2017 " sottoscritta il 21/02/2017;
- VISTO l'atto unilaterale del Direttore Generale dell'USR per la Campania , prot. n. AOODRCA 1080 del 30 gennaio 2013 che ha ripartito il fondo per le retribuzioni accessorie della Dirigenza scolastica stanziato dal MIUR relativamente all'a.s. 2011/2012, da modificare a seguito dell' applicazione di contratti integrativi regionali successivi che verranno stipulati sulla base delle risorse che destinate alla retribuzione di posizione fissa e variabile dei dirigenti scolastici , nonché quella di risultato , da parte del MIUR;
- VISTA la nota AOODRCA. 8865 del 16 giugno 2016 di questo Ufficio e relativi allegati, avente ad oggetto: "Conferma e mutamento degli incarichi dirigenziali, mobilità interregionale – A.S. 2016/2017";
- VISTO il proprio decreto prot. n. AOODRCA 10618 del 22/07/2016 e le successive modificazioni relativo alle operazioni di affidamento e mutamento degli incarichi dirigenziali scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2016;
- VISTO il D.D.G., prot. AOODRCA.11334 del 05 agosto 2016, con il quale il/la prof./prof.ssa **MOTTI Dott.sa LUISA DIANA** nato/a **NAPOLI ()** il **07-MAG-63**, è stata individuato/a quale destinatario/a della proposta di contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo

- indeterminato in qualità di dirigente scolastico nel ruolo dell'amministrazione scolastica periferica della Regione Campania presso l'istituzione scolastica **SAEE09100R: NOCERA SUPERIORE II - NOCERA SUPERIORE**;
- VISTO il D.D.G., prot. AOODRCA.13806 del 23 settembre 2016, con il quale si individuano gli obiettivi regionali da assegnare ai dirigenti scolastici accanto a quelli nazionali ed a quelli desunti dalle priorità individuate nei RAV delle singole istituzioni scolastiche;
- VISTO il rilievo n. 1 dell'11 gennaio 2017 avanzato dalla Corte dei Conti – sezione regionale di controllo per la Campania di Napoli, cui il decreto di affidamento d'incarico era stato inviato per il controllo dovuto;
- VISTA la deliberazione n. 33 del 01 marzo 2017 con la quale, in seguito alla richiesta di ritiro e restituzione, si dispone il non luogo a provvedere in ordine ai nn. 51 decreti di conferimento d'incarico di funzioni dirigenziali riferiti a dirigenti neo immessi in ruolo e si dispone la restituzione degli atti in parola;
- CONSIDERATO che con l'allegato contratto individuale, da stipularsi tra il predetto dirigente scolastico e il Direttore Generale, si definisce il corrispondente trattamento economico;
- CONSIDERATO che questa Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di risolvere il rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 72, c. 11, del D.L. n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla L. 14 settembre 2011, n. 148;
- TENUTE PRESENTI le esigenze funzionali di questa Direzione Generale in rapporto agli obiettivi da conseguire, nonché le attitudini e le capacità del menzionato dirigente scolastico, valutate in funzione dei programmi da realizzare ed in rapporto all'esperienza dallo stesso maturata nel corso delle attività pregresse;

## DECRETA

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico.**

Per i motivi esposti in premessa, al dirigente scolastico prof./prof.ssa **MOTTI Dott.sa LUISA DIANA**, nato/a a **NAPOLI ()**, il **07-MAG-63**, è conferito l'incarico presso l'istituzione scolastica **SAEE09100R: NOCERA SUPERIORE II-NOCERA SUPERIORE (SA)** a decorrere dal 15 aprile 2017.

### **Art. 2 – Contenuti generali della funzione dirigenziale.**

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- - conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- - improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- - adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- - verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- - dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;

- - assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- - nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- - assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- - assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- - assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- - assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- - promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- - formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

### **Art. 3 – Obiettivi connessi all'incarico**

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

#### **3.a Obiettivi strategici nazionali**

- - Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- - assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- - promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- - promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

#### **3.b Obiettivi legati all'ambito regionale**

- Promuovere e monitorare la realizzazione di percorsi specifici che consentano il miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate nazionali e determinino la riduzione della varianza tra classi al fine di garantire il diritto all'apprendimento e l'equità degli esiti; - Favorire una politica scolastica tesa alla promozione del successo formativo di tutte le studentesse e di tutti gli studenti, mediante il coordinamento di attività progettuali ed il costante ricorso a strategie didattiche innovative; - Incentivare la realizzazione di percorsi di educazione alla legalità per la formazione consapevole di competenze sociali e civiche ed assicurarne l'integrazione nella programmazione curricolare; - Promuovere iniziative volte a diminuire i fenomeni di dispersione, abbandono e frequenze a singhiozzo (FAS), sistematizzando le azioni progettate in materia di riduzione del disagio, contenimento dei conflitti, recupero, sostegno e accompagnamento.

### 3.c Obiettivi derivanti dal rapporto di autovalutazione della istituzione scolastica

<b><u>Risultati Scolastici</u></b>
I ridurre la percentuale di alunni collocati nelle fasce di voto più basse in italiano e matematica
<b><u>Risultati Prove Nazionali</u></b>
I ridurre la varianza dei risultati alle prove nazionali tra le classi.  2. . aumentare la percentuale dei livelli 3.4.5 sia in italiano che in matematica
<b><u>Competenze</u></b>
I. sviluppare le competenze sociali e civiche.
<b><u>Risultati Distanza</u></b>
I. monitorare l'efficacia della azione orientativa della scuola al termine del i anno della scuola secondaria di i grado

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nonché di cui alla legge 107/2015.

#### **Art. 4 – Durata dell'incarico.**

L'incarico del dirigente scolastico **MOTTI Dott.sa LUISA DIANA** decorre dal 15 aprile 2017 e termina il 31 agosto 2019, fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del CCNL e dalle altre disposizioni vigenti.

#### **Art. 5 – Risorse.**

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 2 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

#### **Art. 6 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

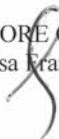
Non dovranno sussistere cause di inconfiribilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

#### **Art. 7 – Foro competente.**

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico .

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

L DIRETTORE GENERALE  
Luisa Franzese





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
UFFICIO V

*Dirigenti scolastici. Organizzazione politiche di gestione  
delle risorse umane. Dotazioni organiche*

**CONTRATTO INDIVIDUALE PER LA DEFINIZIONE  
DEL CORRISPONDENTE TRATTAMENTO ECONOMICO  
PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE**

Con il presente atto

**FRA**

**l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania** in persona del suo **Direttore Generale Luisa Franzese** – C.F. **FRNLSU 55A55 I469S** domiciliato per la carica in Napoli alla via Ponte della Maddalena, 55

**E**

Il/La dott. **LUISA DIANA MOTTI**, nato/a a **Napoli** il **07/05/1963**, residente in **Via Sant'Andrea 8 - 81031 AVERSA - CE - C.F. MTTLDN63E47F839W**

**SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 : Oggetto del contratto.**

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato all'incarico di dirigente scolastico, presso l'istituzione scolastica **SAEE09100R - NOCERA SUPERIORE II - NOCERA SUPERIORE SA**, appartenente alla fascia retributiva **DUE** – stabilita con l'” *Intesa sulla ripartizione delle Istituzioni scolastiche funzionanti nella Regione Campania in fasce di complessità per l'a. s 2016/17*”, sottoscritta il 21/02/2017, conferito, con decorrenza 15 aprile 2017 e scadenza 31 agosto 2019, al dirigente scolastico **LUISA DIANA MOTTI**, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001, e successive modificazioni e integrazioni e del C.C.N.L. – Area V – per la dirigenza scolastica sottoscritto in data 15 luglio 2010 che ha modificato ed integrato il precedente CCNL sottoscritto l'11/04/2006.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni contenute nel predetto C.C.N.L..

**Art. 2 : Decorrenza del trattamento economico.**

Il trattamento economico determinato ai sensi degli articoli seguenti nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, e dai contratti collettivi nazionali di lavoro per l'area V, ha effetto dalla data di decorrenza del provvedimento di conferimento dell'incarico: **15 aprile 2017**, fatti salvi gli effetti del successivo provvedimento di presa d'atto delle funzioni effettivamente svolte.

**Art. 3: Trattamento economico**

Al dirigente scolastico dott. **LUISA DIANA MOTTI**, dal **15 aprile 2017**, fatti salvi gli effetti del successivo provvedimento di presa d'atto delle funzioni effettivamente svolte, compete il trattamento economico annuo lordo, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, di cui ai punti a), b), c) e d) che consta delle voci previste dal suddetto C.C.N.L. e per ciascuna di esse nella misura indicata dallo stesso contratto collettivo:

- u) stipendio tabellare € 43.310,90 (art. 2, comma 2, del CCNL dell'Area V della dirigenza per il secondo biennio economico, sottoscritto il 15.07.2010);
- v) retribuzione di posizione parte fissa € 3.556,68 (art. 2 comma 3, del CCNL dell'Area V della dirigenza per il secondo biennio economico, sottoscritto il 15.07.2010);
- w) retribuzione di posizione – parte variabile - di fascia **DUE** - posizione **899**, stabilita con la “*Intesa sulla ripartizione delle Istituzioni scolastiche funzionanti nella Regione Campania in fasce*”



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
UFFICIO V

*Dirigenti scolastici. Organizzazione politiche di gestione  
delle risorse umane. Dotazioni organiche*

di complessità per l'a. s. 2016/17" sottoscritta il 21/02/2017, determinata in € **651.79** mensili per tredici mensilità – misura stabilita con l'ultimo CIR applicato nella regione, di cui al decreto unilaterale del Direttore Generale dell'USR Campania, prot. n. AOODRCA 1080 del 30 gennaio 2013 che ha ripartito il fondo per le retribuzioni accessorie della Dirigenza scolastica stanziato dal MIUR relativamente all'a. s. 2011/2012. Tale somma sarà successivamente modificata – con conguaglio a dare o avere – a seguito dell'applicazione di contratti integrativi regionali successivi sottoscritti sulla base delle risorse stanziato dal MIUR destinate alla retribuzione di posizione fissa e variabile dei dirigenti scolastici, nonché a quella di risultato;

- x) Al dirigente scolastico prof. **LUISA DIANA MOTTI**, tenuto conto della Direttiva Ministeriale n. 36 del 18/08/2016 con riferimento agli esiti della valutazione e in relazione ai risultati raggiunti, è attribuita la retribuzione di risultato annua lorda, corrisposta in unica soluzione alla fine di ogni anno scolastico, nella misura prevista per ogni anno dal C.I.R. vigente .

La Direzione provinciale dei Servizi Vari del MEF competente per territorio è autorizzata ad effettuare le conseguenti variazioni contabili.

**Art. 4: Incarichi aggiuntivi.**

Gli eventuali incarichi aggiuntivi svolti dal dirigente in parola in ragione dell'Ufficio oppure conferiti dall'Amministrazione o su designazione della stessa, tenuto conto dell'affluenza dei relativi compensi nell'apposito fondo regionale sono regolati dalle disposizioni di cui all'art. 19 del CCNL - Area V – sottoscritto in data 11/04/2006 e dall'art. 10 del CCNL – Area V – sottoscritto il 15/07/2010 che ha sostituito il comma 4 del predetto art. 19.

Il dirigente scolastico si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e/o della costituzione del fondo in riferimento a qualsiasi incarico conferito, direttamente o indirettamente, o autorizzato dall'Amministrazione.

**Art. 5 : Foro competente.**

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico.

L'efficacia del presente contratto, redatto in Sette (7) copie, è subordinata alla registrazione del decreto di conferimento dell'incarico da parte degli organi competenti di controllo.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE  
LUISA FRANZESE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LUISA DIANA MOTTI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
UFFICIO V

*Dirigenti scolastici. Organizzazione politiche di gestione  
delle risorse umane. Dotazioni organiche*

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

**FRA**

**l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania** in persona del suo **Direttore Generale Luisa Franzese** – C.F. FRNL-SU 55A55 I469S domiciliato per la carica in Napoli alla via Ponte della Maddalena, 55

**E**

Il/La dott. **LUISA DIANA MOTTI**, nato/a a **Napoli** il **07/05/1963**, residente in **Via Sant'Andrea 8 - 81031 AVERSA - CE - C.F. MTTLDN63E47F839W**

**PREMESSO**

**CHE** con il D.D.G. prot.n. AOODRCA.11334 del 5 agosto 2016, il/la dott. **LUISA DIANA MOTTI** è stato individuato/a quale destinatario/a della proposta di contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo indeterminato in qualità di dirigente scolastico nel ruolo della amministrazione scolastica periferica della Regione Campania;

**VISTO** il C.C.N.L. sottoscritto l'11.4.2006;

**VISTO** il C.C.N.L. sottoscritto il 15.7.2010;

**SI STIPULA QUANTO SEGUE**

La premessa costituisce parte integrante del presente contratto.

**Art. 1**

**Natura e oggetto del contratto**

Il/La dott. **LUISA DIANA MOTTI** è assunto/a in prova, in qualità di dirigente scolastico nel ruolo della amministrazione scolastica periferica della Regione Campania, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica dal 01.09.2016.

La mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo alla data di decorrenza prevista dal presente contratto, costituisce causa risolutiva del contratto stesso, salvo i casi in cui, in relazione alle vigenti disposizioni, sia impedita l'assunzione in servizio. In tali casi sarà fissata dall'amministrazione una nuova data per stipulare apposita integrazione contrattuale avendo esclusivo riferimento all'assunzione in servizio.

**Art. 2**

**Trattamento economico**

Al/Alla dott. **LUISA DIANA MOTTI** compete il seguente trattamento economico annuo lordo, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, di cui ai punti a) e b) e la retribuzione di posizione di cui al punto c) da corrispondere mensilmente per tredici mensilità:

- p) stipendio tabellare € **43.310,90** (art. 2, comma 2, C.C.N.L. 15/7/2010 – Il biennio economico 2008/09 per il personale dirigente dell'area V);
- q) retribuzione di posizione parte fissa € **3.556,68** (art. 2, comma 3, C.C.N.L. 15/7/2010 – Il biennio economico 2008/09);
- r) retribuzione di posizione – parte variabile - attribuita alla scuola cui il dirigente scolastico è preposto e stabilita con la *"Intesa sulla ripartizione delle Istituzioni scolastiche funzionanti nella Regione Campania in fasce di complessità per l'a. s. 2016/17"* sottoscritta il 21/02/2017 (misura stabilita con l'ultimo CIR applicato nella regione, di cui al decreto unilaterale del Direttore Generale dell'USR Campania, prot. n. AOODRCA 1080 del 30 gennaio 2013 che ha ripartito il fondo per le retribuzioni accessorie della Dirigenza scolastica stanziato dal MIUR relativamente all'a. s. 2011/2012. Tale somma sarà successivamente modificata – con conguaglio a dare o avere – a seguito dell'applicazione di contratti integrativi regionali successivi sottoscritti sulla base delle risorse stanziare



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
UFFICIO V

*Dirigenti scolastici. Organizzazione politiche di gestione  
delle risorse umane. Dotazioni organiche*

dal MIUR destinate alla retribuzione di posizione fissa e variabile dei dirigenti scolastici, nonché a quella di risultato).

Al/Alla dott. **LUISA DIANA MOTTI** è inoltre attribuita, secondo la Direttiva Ministeriale sulla valutazione dei dirigenti scolastici n.36 del 18.08.2016, in relazione ai risultati raggiunti, la retribuzione di risultato annua lorda, corrisposta in un'unica soluzione alla fine di ogni anno scolastico, nella misura prevista per ogni anno dal C.I.R. vigente.

La competente Ragioneria Territoriale dello Stato è autorizzata ad effettuare le conseguenti variazioni contabili.

La spesa graverà sul capitolo del Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca relativo all'ordine di scuola di titolarità.

**Art. 3**

**Periodo di prova, formazione e tirocinio**

Il periodo di prova è regolato dall'art. 14 del CCNL del personale della dirigenza scolastica – Area V del 11.04.2006, così come modificato al comma 9 dall'art. 8 del CCNL area V dirigenza scolastica sottoscritto in data 15/07/2010, ed ha la durata di un anno scolastico nel corso del quale dovrà essere prestato un servizio effettivo di almeno 6 mesi (180 gg).

Il dirigente scolastico, in quanto vincitore di concorso, è tenuto a seguire l'attività di formazione e ad effettuare il tirocinio ai sensi degli artt. 7 e 8 del DPR n. 140 del 10.7.2008. L'attività di formazione e il tirocinio, essendo obblighi di servizio, concorrono con il servizio di dirigente scolastico al superamento del periodo di prova.

**Art. 4**

**Risoluzione del contratto**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e i relativi termini di preavviso; costituisce in ogni modo causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il presente rapporto di lavoro potrà essere risolto, con un preavviso di sei mesi , a decorrere dal compimento della anzianità massima contributiva, fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di decorrenza dei trattamenti pensionistici (ex Art. 72 - comma 11 – della Legge 6 agosto 2008 , n. 133 come sostituito dall'art. 17 – comma 35 novies - del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78 – convertito in Legge 3 agosto 2009, n. 102 ; art. 9 comma 31 del D.L. 78\2010; art. 24 d.lg. 201/2011 convertito in Legge 22 dicembre 2011, n. 214; art. 2 , co. 5 d.lg. 101 del 31 agosto 2013 , Legge di conversione 30 ottobre 2013 , n. 125; decreto legge n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114; legge 147 del 10/10/2014 , nuove disposizioni in materia di salvaguardia pensionistica).

**Art. 5**

**(Foro competente)**

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico.

L'efficacia del presente contratto, redatto in Sette (7) copie, è subordinata alla registrazione del decreto di conferimento dell'incarico da parte degli organi competenti di controllo.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

LUISA FRANZESE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LUISA DIANA MOTTI