



Istituto Comprensivo "Novio Atellano"

Via Sant'Arpino, 25-80020- Frattaminore – Napoli – Fax/Tel.081-8313283
@-mail: naic8e200n@istruzione.it p.e.c.: naic8e200n@pec.istruzione.it
web site : www.atellanofrattaminore.gov.it

Prot. 394

Frattaminore, 29 gennaio /2018

All'albo

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi

Ai Sigg. Collaboratori Scolastici

Sito web: www.atellanofrattaminore.gov.it

AVVISO INTERNO

ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A. NELL'AMBITO DEL PON 10862 – INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-548** CUP: **C81B17000290006** **TITOLO PROGETTO:**
"Smontare i disagi... rimontare le opportunità"

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

VISTA La comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione CAMPANIA

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/15845 del 19/11/2016 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto per il progetto "Smontare i disagi... rimontare le opportunità"

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Piano Integrato d'Istituto per l'a.s. 2017/18, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, entro e non oltre le ore 13.00 del 09 febbraio 2018.

Le attività prestate (65 ore complessive da dividere in parti uguali fra tutti i collaboratori interessati e 42 ore complessive da dividere in parti uguali tra tutti gli assistenti amministrativi interessati) dovranno essere svolte

sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. (orario 14,30-17.00-12 incontri complessivi)

Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007).

Il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

1. Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
2. Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
3. Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
4. Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare; ☐ Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

Il personale amministrativo dovrà :

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto **“Smontare i disagi... rimontare le opportunità”**, secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività e prodotto dagli attori coinvolti nella realizzazione del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutto il materiale contabile di propria competenza;
- pubblicare informazioni, locandine, pubblicità relativi al progetto sul sito web della scuola;
- acquisire richieste e/o offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;

Si precisa che i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi saranno impegnati, solo su domanda scritta, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate, che saranno ripartite equamente fra tutti i richiedenti.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

I criteri di reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico

Il Dirigente Scolastico

Luisa Diana Motti

firma autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

Istituto Comprensivo "Novio Atellano"

Via Sant'Arpino, 25-80020- Frattaminore – Napoli – Fax/Tel.081-8313283

@-mail: naic8e200n@istruzione.it p.e.c.: naic8e200n@pec.istruzione.it

web site : www.atellanofrattaminore.gov.it

DOMANDA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. A.s. 2017/18 –

Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-548** CUP: **C81B17000290006** **TITOLO PROGETTO:**
“Smontare i disagi... rimontare le opportunità

Prot.n.....

Al Dirigente Scolastico

I.C. “Novio Atellano “-Frattaminore

Il/La sottoscritt_ C.F.

Nat_ a il

Tel. Cell. e-mail

domiciliato Via C.A.P. Città

in qualità di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

SI DICHIARA

DISPONIBILE

NON DISPONIBILE

a partecipare alle attività previste dal Piano Integrato d’Istituto per l’a.s.2017/18 secondo il calendario previsto. Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell’incarico di cui alla presente domanda.

Frattaminore,

Firma

.....