

- **Elaborare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).** Come previsto dal D.Lgs. 81/08 art. 28 il DVR dovrà riguardare tutte le tipologie di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovrà essere finalizzato ad individuare le adeguate misure di prevenzione e protezione e dovrà contenere un programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.
- **Elaborare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da Interferenze** per adempiere agli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 connessi ai contratti d'appalto o d'opera.
- **Organizzare la Riunione periodica,** prevista all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, obbligatoria almeno una volta all'anno, e in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio o se appositamente richiesta dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- **Redigere il Piano di Emergenza** comprensivo del **Piano di Evacuazione** D.M. 10/03/1998 (con relative planimetrie per l'evacuazione di ogni ambiente scolastico).
- **Organizzare le Prove di Evacuazione** (almeno 2 volte nel corso dell'anno scolastico D.M. 26/08/1992).
- Assistere il Dirigente Scolastico nel designare gli **addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, gli addetti alle misure di prevenzione incendi, evacuazione e di primo soccorso ("figure sensibili"),** le nuove figure di "Dirigente" e "Preposto", il **Medico Competente** (se necessario).
- Assistere il Dirigente Scolastico nel fornire ai lavoratori i **dispositivi di protezione collettivi e individuali.**
- **Assistere il Dirigente Scolastico nei rapporti con l'Ente locale** che, per il comma 3 dell'art. 18 del D.Lgs 81/08, è tenuto agli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione.
- **Adeguare la struttura scolastica alla normativa antifumo** Legge n. 3/03 art. 51 (individuando per iscritto i locali soggetti al divieto, nominando i funzionari incaricati di controllare il rispetto delle norme, predisponendo i modelli per verbalizzare le trasgressioni, ecc).
- **Stesura del Piano di pronto soccorso aziendale** e adempimenti previsti dal D.M. 388/03 riguardanti l'organizzazione e gestione del pronto soccorso nell'Istituzione scolastica.
- **Svolgere periodici sopralluoghi** alle strutture scolastiche durante l'anno di assistenza.
- **Assicurare un'ideale attività di informazione** prevista dall'art. 36 del D.Lgs. 81/08.

**Art.2** - Il Dirigente Scolastico si impegna:

- a organizzare un Servizio di Prevenzione e Protezione con un adeguato numero di addetti che collaboreranno con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- a designare ed a formare un congruo numero di propri dipendenti quali incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

**Art.3** - Questa Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente svolta dall'ing. Vincenzo Parascandolo, si impegna a corrispondere un compenso complessivo di **€ 600.00 (seicento) onnicomprensiva (inclusa IVA e contributi).** Il pagamento delle competenze spettanti sarà effettuato al termine del mandato, entro gg. 30 dalla data di presentazione della fattura.

**Art.4** - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

**Art.5** - L'incarico non è tacitamente rinnovabile tra le parti.

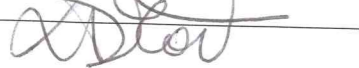
**Art.6** - Questa Istituzione Scolastica, fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03, (Codice Privacy), che i dati personali forniti dall'ing. Vincenzo Parascandolo saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

**Art.7** - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto e regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Napoli.

Letto, approvato e sottoscritto.

Frattaminore, \_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luisa Diana Motti





Il Contraente  
Ing. Vincenzo Parascandolo

\_\_\_\_\_

|  |   |   |
|--|---|---|
|   | <b>Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca</b><br><b>Istituto comprensivo "Novio Atellano"</b> |  |
| Via S. Arpino n. 25 - Frattaminore (Na)<br>Fax-Tel: 081 8313283<br>E-mail: naic8e200n@istruzione.it<br>Sito web: www.atellanofrattaminore.it |   |   |

Prot.n. 3481/06\_02\_ del \_\_22 novembre 2017

CIG ZCA20E6B02

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE**  
per l'affidamento dell'incarico di **Responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione**  
tra  
l'**Istituto comprensivo "Novio Atellano" Via S. Arpino n. 25 - Frattaminore (Na),** rappresentato legalmente dal **Dirigente Scolastico Prof.ssa Luisa Diana Motti**  
e  
l'**ing. Vincenzo Parascandolo** nato a Monte di Procida, il 06/08/1968, ed ivi residente in Via Le Croci n. 57 CAP 80070 Napoli, C.F. PRSVCN68M06F488M, P. IVA 04909881213.

**VISTI**

- il D.Lgs. n. 81/08 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- il D.Lgs. n. 106/09 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
- il Decreto M.P.I. n. 292/1996 che individua "datori di lavoro" nell'ambito scolastico i Capi d'istituto;
- la C.M. n. 119 del 29/4/1999 che detta indicazioni attuative circa la Sicurezza nei luoghi di lavoro,
- visto il Decreto Interministeriale n.44/2001

**PREMESSO CHE:**

1. Il D.Lgs. n. 81/08 relativamente alle Istituzioni Scolastiche:
  - individua nel datore di lavoro il soggetto competente a provvedere alla redazione del documento relativo alla valutazione dei rischi;
  - obbliga i datori di lavoro ad attivare gli opportuni interventi al fine di promuovere le iniziative di informazione, formazione dei lavoratori e provvedere alla programmazione e organizzazione degli adempimenti previsti in caso di emergenza, quali per esempio incendi o rischi derivanti da agenti chimici, fisici, biologici;
  - prevede la possibilità, per gli Istituti Scolastici, di avvalersi dell'opera di un esperto al fine di integrare l'azione di prevenzione e protezione svolta dai dipendenti individuati dal datore di lavoro.
2. Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione Scolastica, designato dal Dirigente Scolastico, è costituito da personale interno alla scuola e che tale Servizio richiede l'opera di un esperto esterno quale Responsabile di tale Servizio al fine di integrare e qualificare l'azione di prevenzione e protezione svolta dai suoi componenti.
3. L'ing. Vincenzo Parascandolo ha i requisiti professionali per svolgere i compiti espressamente attribuiti dal D.Lgs. 81/08 e dal D.Lgs. 195/03 al R.S.P.P., nonché altri compiti di supporto, consulenza e collaborazione ai dirigenti scolastici per l'applicazione della predetta normativa.

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Istituzione Scolastica, per il periodo dal 20/11/2017 al 19/11/2018.

**Art.1** - L'ing. Vincenzo Parascandolo individuato quale esperto si impegna a prestare la propria opera professionale svolgendo i compiti di seguito riportati:

- **Rivestire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** esterno all'unità scolastica (avendo i requisiti stabiliti per tale figura dal D.Lgs. 81/08, dal D.Lgs. 23 giugno 2003 n. 195 e dall'Accordo tra il Governo e le Regioni del 26 gennaio 2006).