



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Comprensivo "Novio Atellano"

Via Sant'Arpino, 25-80020- Frattaminore – Napoli – Fax/Tel.081-8313283

@-mail: naic8e200n@istruzione.it p.e.c.: naic8e200n@pec.istruzione.it

web site : www.atellanofrattaminore.gov.it

Prot. n 526/04-05-14 febbraio 2019

All'Albo Pretorio dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e riorientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Sottoazione 10.1.6A

DETERMINA DIRIGENZIALE PER AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE CORSISTI ALUNNI per la partecipazione ai percorsi formativi del Progetto: “...per un cambiamento consapevole!” Codice identificativo del Progetto: 110.1.6A-FSEPON-CA-2018-269-CUP: C83J18001290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico Prot.n. AOODGEFID/0002999 del 13 marzo 2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica ;

VISTA La comunicazione MIUR AOODGEFID\7359 del 20/03/2018 dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione CAMPANIA;

VISTA La Nota Autorizzativa prot. 7891 del 27/03/2018: autorizzazione progetto codice 10.1.6A- FSEPON-CA-2018-269

CONSIDERATO che la nota sopraindicata inviata dall’Ufficio Scolastico Regionale costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa.

VISTI i Regolamenti U.E. e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio (Delibera prot. 2134 del 10/04/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto (Delibera N 1 del 31 ottobre 2018) con cui sono stati approvati i criteri per la selezione degli alunni corsisti da impiegare nel progetto: “...per un cambiamento consapevole!”
Con codice identificativo 110.1.6A-FSEPON-CA-2018-269

VISTE le Indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;

PRESO ATTO che per la realizzazione di n.04 moduli del percorso formativo occorre selezionare i corsisti alunni

DETERMINA

Art.1

l'avvio della procedura per la selezione di Corsisti Alunni per la realizzazione del Progetto: **"...per un cambiamento consapevole!"** Codice identificativo del Progetto: 110.1.6A-FSEPON-CA-2018-269-CUP: C83J18001290006

La selezione dei Corsisti alunni riguarderà i seguenti Moduli formativi:

Art 2

Durata

Gli incontri avranno una durata di 2/3 ore con cadenza settimanale o quindicinale

Le attività si svolgeranno presumibilmente da marzo- luglio 2019, alla presenza di un esperto e di un tutor.

Art.3

Criteri di selezione

Considerato che i finanziamenti del Progetto sono a carico della Commissione Europea e dello Stato Italiano, **sulle famiglie non graverà alcuna spesa.**

Gli alunni potranno frequentare al massimo n° 02 corsi. Sarà data priorità alla prima richiesta, in caso di disponibilità sarà accettata anche la seconda con la precisazione che: • Il numero massimo di corsisti per modulo non può superare le 25 unità • Il numero minimo di corsisti per modulo non può essere inferiore a 20 • L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- Rispetto dei termini di partecipazione delle domande
- Verifica della correttezza della documentazione
- Parere vincolante del Consiglio di Classe

Nel caso di un numero di domande eccedente il massimo previsto, la selezione sarà effettuata, in base al modulo, nel rispetto dei seguenti criteri deliberati dagli organi collegiali:

1. Profitto;
2. soggetti svantaggiati provenienti da nuclei familiari disagiati;
3. studenti in difficoltà di apprendimento;
4. reddito familiare

Art 4

Autorizzazione dei genitori

Per l'avvio e la gestione dei moduli formativi destinati agli studenti è obbligatoria l'acquisizione del consenso scritto dei genitori al trattamento dei dati. Pertanto l'eventuale mancato consenso comporta l'impossibilità per lo studente di partecipare alle attività formative e, una volta iniziate le attività, non sarà più possibile revocare tale consenso. Si invitano i sigg. genitori a compilare: - Allegato Modello A) Domanda di iscrizione; - Allegato Modello B) Scheda anagrafica corsista studente

Art.5

Modalità di presentazione della domanda

I moduli, debitamente compilati, dovranno essere consegnati entro e non oltre il 28 febbraio 2019 presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo "Novio Atellano" Via Sant'Arpino, 25-80020-Frattaminore. Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegate copie dei documenti d'identità dei genitori Non sono ammesse domande redatte su modulo non conforme a quello allegato alla presente determina. Per informazioni rivolgersi alla Segreteria della Scuola tutti i giorni durante il normale orario di apertura al pubblico Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella

allegata alla presente determina.

Art 6

Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, sentito i pareri vincolanti dei singoli consigli di classe interessati, procederà a stilare le graduatorie di merito.

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito www.atellanofrattaminore.gov.it, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare gli allievi collocati in posizione utile nella graduatoria di merito dell'inserimento come discente nei percorsi formativi da attivare,

Art.7

Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nella presente Determina hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art.8

Tutela della privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito dell'avviso interno saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i. La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto. Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i. Ai sensi D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i. i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Art.9

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Luisa Diana Motti, ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs.50/2016 e dell'art.5 della Legge 241 del 07 agosto 1990.

Art.10

Pubblicità

La presente Determina viene pubblicata sul sito web dell'Istituto www.atellanofrattaminore.gov.it e portata a conoscenza degli utenti anche con altre forme.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luisa Diana Motti
firma autografa omissa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993