

**Istituto Comprensivo Statale  
"Novio Atellano"**

*Via Sant'Arpino, 25 - 80020 - Frattaminore - Napoli - Tel./Fax 81.8313283*

@-mail: [naic8e200n@istruzione.it](mailto:naic8e200n@istruzione.it) p.e.c.: [naic8e200n@pec.istruzione.it](mailto:naic8e200n@pec.istruzione.it)

web site : [www.atellanofrattaminore.gov.it](http://www.atellanofrattaminore.gov.it)

Prot.2213/06-05

Frattaminore, 18 luglio 2016

CIG: Z041AA7264

**Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di servizi assicurativi a favore degli alunni e del personale scolastico per l'anno scolastico 2016/17.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante disposizioni in materia di "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", con particolare riguardo all'art. 32 c.2;

VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, recante la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mmm.ii;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm.

VISTO il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO l'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante disposizioni in materia di "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSTATATA l'assenza in CONSIP di Convenzione relativa al servizio in oggetto;

ATTESA la funzionalità del servizio alla realizzazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa;

REPUTATO necessario assicurare la fornitura del servizio;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto ( 6 luglio 2016) di avvio delle procedure per il servizio

di assicurazione alunni anno scolastico 2016/17;

STABILITO l'ammontare dell'importo presunto in € 5.200,00 relativo all'anno scolastico 2016/2017;

ACCERTATA la compatibilità dell'acquisto con il Programma Annuale;

PRESO ATTO del CIG Z041AA7264 acquisito da questa stazione appaltante;

### DETERMINA

Art. 1). Di deliberare ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 l'avvio della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara e di invitare almeno n° 5 Società di Assicurazione in possesso dei requisiti di legge;

Art. 2). Di impegnare la somma di euro 5.200,00 (circa) all'aggregato A/02 funzionamento didattico della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso.

Art. 3). Di individuare, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta più vantaggiosa quale criterio di scelta del contraente.

Art. 4). Di evidenziare in tutte le fasi dell'istruttoria il CIG Z041AA7264 relativo alla fornitura in oggetto.

Art. 5). Di verificare il DURC della Ditta aggiudicataria.

Art. 6). Di richiedere alla Ditta aggiudicataria:

- gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato unitamente agli estremi della fornitura di cui all'oggetto;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 7). Di informare la ditta aggiudicataria che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 8). Di procedere alle opportune verifiche in materia di regolarità contributiva e fiscale della ditta aggiudicataria.

Art. 9). Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Art. 10) Di nominare formalmente ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Emilia Treccagnoli.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Emilia Treccagnoli