



*Istituto Comprensivo Statale  
"Novio Atellano"*

*Via Sant'Arpino, 25 - 80020 - Frattaminore - Napoli - Tel./Fax 081.8313283*

*@-mail: [naic8e200n@istruzione.it](mailto:naic8e200n@istruzione.it) p.e.c.: [naic8e200n@pec.istruzione.it](mailto:naic8e200n@pec.istruzione.it)*

*web site : [www.atellanofrattaminore.gov.it](http://www.atellanofrattaminore.gov.it)*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ATELLANO"-FRATTAMINORE  
Prot. 0002214 del 16/11/2020  
(Uscita)

AI SITO WEB

**DETERMINA A CONTRARRE**

Bando per esperto psicologo per attivazione supporto psicologico rivolto agli alunni e al personale scolastico (Nota del M. I. -Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali -prot. 1746 del 26/10/2020)

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Regolamento di Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi, forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il PTOF approvato del Consiglio d'Istituto;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le

scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

PRESO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

TENUTO CONTO che Dott.ssa Luisa Diana Motti, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione

CONSIDERATO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 6/08/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 26/09/2020

VISTA la Nota prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020);

RILEVATA la necessità di attivare il servizio supporto psicologico per alunni e personale al fine di rispondere a disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicologico;

CONSIDERATO che nell'organico di questa scuola non è presente detta figura professionale;

**DETERMINA**

Di avviare una procedura comparativa per la selezione di un Esterno Psicologo da impiegare in un percorso di supporto rivolto a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà

relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico.;

#### Premessa

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

#### Oggetto della selezione

La procedura di selezione sarà effettuata tramite appositi requisiti di valutazione indicati nel bando.

#### Modalità di selezione

Le modalità di presentazione delle domande sono contenute nel bando di selezione pubblica.

#### Valutazione delle domande

L'esame delle offerte sarà demandata ad una commissione appositamente nominata dalla scuola .  
Le domande saranno valutate in base ai criteri indicati nel bando In presenza dei requisiti richiesti, si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola domanda di partecipazione valida.

#### Termini di pagamento

Il compenso orario previsto per l'attività di psicologo, in accordo con il Consiglio Nazionale ordine degli Psicologi è pari a € 40,00 lordi/ora.

#### Informativa ai sensi del D. Lgs 196/03

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità delle disposizioni del D. Lgs. 196/03.

#### Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Luisa Diana Motti.

**Il Dirigente Scolastico**

Luisa Diana Motti

