



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

**Istituto Comprensivo Statale
"Novio Atellano"**

Via Sant'Arpino, 25 - 80020 - Frattaminore - Napoli - Tel./Fax 81.8313283
@-mail: naic8e200n@istruzione.it p.e.c.: naic8e200n@pec.istruzione.it
web site : www.atellanofrattaminore.gov.it

Prot. n 52/04-06 -08 gennaio 2020
Prot. n 51/04-06 -08 gennaio 2020
Prot. n 49/04-06 -08 gennaio 2020
Prot. n 50/04-06 -08 gennaio 2020
Prot. n 53/04-06 -08 gennaio 2020
Prot. n 54/04-06 -08 gennaio 2020
Prot. n 55/04-06 -08 gennaio 2020

**Alle Agenzie di Viaggio
invitate**

**LETTERA DI INVITO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE A. S.
2019/2020**

Lotto 1 Visite guidate- località Napoli –Portici- Pompei – Giffoni(Salerno)-Roma

Lotto 2 Viaggio di istruzione con il contributo della Regione Campania

DURATA: 3 GIORNI e 2 NOTTI

PERIODO: 24-26 MARZO 2020

PARTECIPANTI: CLASSI SECONDE

LOCALITÀ: AMALFI –VIETRI-PAESTUM-PERTOSA-PADULA

MEZZO DI TRASPORTO RICHIESTO: BUS GT

HOTEL: 3/4stelle con sistemazione in camere singole per i docenti e multiple per gli alunni (3/4)

RICHIESTE PARTICOLARI: tutte le visite in località da scoprire devono prevedere una guida.

Lotto 3 Viaggio di istruzione (E' richiesto solo il servizio noleggio pullman)

DURATA: 4 GIORNI e 3 NOTTI

PERIODO: 11-12-13-14 MAGGIO 2020

PARTECIPANTI: CLASSI TERZE

LOCALITÀ: CASTEL DI SANGRO-PARCO AVVENTURA-SULMONA-PARCO NAZIONALE DELL'ABRUZZO

MEZZO DI TRASPORTO RICHIESTO: *BUS GT PER GLI SPOSTAMENTI IN LOCO E PER IL VIAGGIO.*

PREMESSA

Ai fini del presente invito viene applicato il combinato disposto dal d.lgs n. 50/2016 per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, con gara realizzata mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, come integrato e modificato dal D. Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia del rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire il servizio/i richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio/i affidato/i attestati da idonee certificazioni ad hoc.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. 14/08/1991, n.253

VISTA la C.M. 14/10/1992, n.291

VISTA la D.L.vo 17/03/1995, n.111

VISTO il DPR 8/03/1999, n.275

VISTA la DPR n.347 del 6/11/2000

VISTA la C.M. n.2209 dell'11/04/2012

VISTO il D.M. 1° febbraio 2001, n. 44;

VISTO il D. Lgs 50 18 aprile 2016 ;

VISTO il PTOF. relativo all'a.s.2019/2020;

VISTA la propria determina Prot. n 3602 del 10/12/2019;

VISTA la manifestazione di interesse Prot. n 3633/04-06 del 12dicembre 2019 ;

PRESO ATTO che alla data del 03 gennaio 2020, non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse;

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi a viaggi di istruzione e visite guidate;

Invita

Codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "Natura dei servizi richiesti", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause

ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

ART 1) NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

Lotto 1 Visite guidate- località Napoli –Portici- Pompei – Giffoni(Salerno)-Roma

Lotto 2 Viaggio di istruzione con il contributo della Regione Campania

DURATA: 3 *GIORNI* e 2 *NOTTI*

PERIODO: 24-26 MARZO 2020

PARTECIPANTI: *CLASSI SECONDE*

LOCALITÀ: *AMALFI –VIETRI-PAESTUM-PERTOSA-PADULA*

MEZZO DI TRASPORTO RICHIESTO: *BUS GT*

HOTEL: *3/4stelle con sistemazione in camere singole per i docenti e multiple per gli alunni (3/4)*

RICHIESTE PARTICOLARI: *tutte le visite in località da scoprire devono prevedere una guida.*

Lotto 3 Viaggio di istruzione (E' richiesto solo il servizio noleggio pullman)

DURATA: 4 *GIORNI* e 3 *NOTTI*

PERIODO: 11-12-13-14 *MAGGIO* 2020

PARTECIPANTI: *CLASSI TERZE*

LOCALITÀ: *CASTEL DI SANGRO-PARCO AVVENTURA-SULMONA-PARCO NAZIONALE DELL'ABRUZZO*

MEZZO DI TRASPORTO RICHIESTO: *BUS GT PER GLI SPOSTAMENTI IN LOCO E PER IL VIAGGIO.*

Potrà essere preso in considerazione un leggero spostamento di date in caso di difficoltà di prenotazione

Alloggio in struttura alberghiera 3 stelle con pensione completa. Gli alloggi sia per i docenti accompagnatori che per gli studenti devono disporre dei servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti.

Escursioni con accesso a monumenti/musei /centri etc. incluso nei costi previsti per allievo/accompagnatore

Assicurazione R.C. per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo di attività

Il concorrente deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

Art. 2) IMPORTO A BASE DI GARA

I costi dell'offerta dovranno essere specificatamente riferiti a:

n. 50 allievi circa

n. 1 accompagnatore per ogni 15 studenti

VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Il costo totale dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 1 comprese carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, ingressi ai musei e luoghi da

visitare, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

La Scuola s'impegna a procedere alla liquidazione in 2 tempi: il 20% entro una settimana dalla partenza, il restante 80%, a saldo, avverrà dopo lo svolgimento del viaggio

Art. 3) CONDIZIONI GENERALI

L'offerta dovrà prevedere:

Il soddisfacimento di tutte le richieste esattamente come descritte all'art. 1

-Eventuali offerte migliorative;

-Schede illustrative dei luoghi e delle strutture che ospiteranno il viaggio d'istruzione con dichiarazione relativa alla piena disponibilità dei servizi, degli alloggi e degli impianti occorrenti e necessari alla realizzazione del viaggio come descritto.

- Programma delle attività dettagliato giorno per giorno degli itinerari allegati;

- Eventuali altri documenti attestanti la qualità delle strutture.

Art. 4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso :

Requisiti di ordine generale.

E' richiesto il possesso dei requisiti di capacità generale ai sensi dell'art.80 del D.l.gs. 50/2016

Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83 c.1 lettera a del D.l.gs. 50/2016)

E' richiesta l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al trasporto turismo;

E' richiesto di aver effettuato con esito positivo nel triennio 2015/2016/2017 almeno 10 servizi connessi al servizio oggetto della presente lettera d'invito.

Requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 83 c.1 lettera c del D.Lgs. n. 50/2016)

Il soggetto offerente deve:

disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art 83 c. 1 lettera b dei D.Lgs. 50/2016)

se impresa singola, di aver realizzato nel triennio 2016/2017/2018 un fatturato per i servizi connessi al turismo scolastico - al netto dell'IVA - non inferiore ad € 50.000,00 (cinquantamila euro/00);

Art. 5) DIVIETI ED ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara:

-di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.,

nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

- di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO"
-di ricorrere al subappalto.

Art. 6) ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica, di capacità economica e finanziaria, si precisa che dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

Art. 7) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore 12.00 (dodici) del 23 gennaio 2020. Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano (Non farà fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo " Novio Atellano " via Sant'Arpino, n. 25 - 80020 Frattaminore (Na). Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara "Offerta visite guidate e Viaggi d'istruzione"

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l'offerta economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

BUSTA "A", sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente:

1) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 (Allegato1)

Successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:

1. denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dalle vigenti normative;

4. di essere in possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
5. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.;
6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
7. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
9. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, nota MIUR n.674 del 3/2/2016 fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
10. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
11. il possesso da parte degli autisti della Patente di guida, del C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), del C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), del Certificato di idoneità al lavoro specifico;
12. di essere in possesso di idonea documentazione relativa agli autobus, in particolare:
 - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - Certificato assicurazione indicante i massimali
 - Licenza internazionale comunità europea;
13. che per il servizio richiesto saranno utilizzati BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre dieci anni regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
14. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S., prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;

- polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
15. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985;
16. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
17. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
18. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
19. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
20. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
21. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nell'Allegato A e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
22. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
23. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo di posta elettronica.
24. di essere in possesso dell'Attestazione gestione qualità con indicazione degli estremi;
25. di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
26. di essere in regola con l'obbligo della fatturazione elettronica, i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
27. di accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
28. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito;
29. di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
30. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

31. di assicurare la gratuità al personale docente;

2) Capacità Tecnica: Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente il fatturato globale dell'Agenzia/Tour Operator e l'importo relativo a forniture di medesimo oggetto, realizzate presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari.

3) Patto di integrità firmato (**Allegato 2**)

4) Dichiarazione (**Allegato 3**)

BUSTA "B", sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta -Economica" contenente: Offerta – Economica visite guidate e viaggi d'istruzione (**Allegato 5**)

(Si può presentare l'offerta anche per un solo lotto)

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto Appaltante.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

Art. 8) ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

_ il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;

_ il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.

anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

Art. 9) APERTURA DELLE BUSTE E PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso gli uffici della dirigenza il giorno **24/01/2020** alle ore 14.30. L'istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed

appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs.50/2016 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione attraverso l'attribuzione massimo di 100 punti così ripartiti:

- a) caratteristiche qualitative sul pacchetto offerto: max 50 su punti 100;
- b) prezzo: max 50 punti su 100.

Modalità di assegnazione del punteggio

1) Calcolo punteggio qualità

La valutazione sarà effettuata dalla commissione sulla base dei seguenti fattori ponderali: Variazione delle caratteristiche in direzione di un miglioramento della qualità dei servizi offerti. Max punti 50

- a) Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in viaggi d'istruzione per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali; (4 punti per ogni esperienza)- Max punti 20
- b) Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato viaggi d'istruzione con la nostra Istituzione Scolastica andati a buon fine (5 punti per ogni esperienza).- Max punti 10
- c) Qualità delle strutture utilizzate, alloggio, HOTEL Categoria (max 10 punti) - ***SUP 6 punti - **** 10 punti (**SOLO VIAGGIO DI ISTRUZIONE**)
- d) vetustà automezzi utilizzati (Anno di immatricolazione 2015/2019) -2 punti per ogni automezzo Max Punti 10
- e) Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in visite guidate con la nostra Istituzione Scolastica andati a buon fine (5 punti per ogni esperienza).- Max punti 10 (**SOLO VISITE GUIDATE**)

Il giudizio della Commissione esaminatrice dell'offerta in relazione alle specifiche della gara sarà insindacabile e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo preventivo comunque rispondente alle richieste della scuola.

2) Calcolo Punteggio prezzo

Valutazione dei costi offerti dalle Ditte partecipanti: Max 50 punti su 100.

Viaggi di istruzione – I 50 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:

punteggio = 50 x Prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute/prezzo offerto

Visite guidate Il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica, pari a punti 50, sarà riconosciuto alla Ditta che avrà effettuato l'offerta complessiva più bassa, calcolata in base alla media aritmetica complessiva dei prezzi offerti per destinazione. Alle offerte sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

offerta con il costo medio più basso x 50/valore medio dell' offerta della singola agenzia

Le offerte relative ai lotti saranno valutate separatamente.

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che, dalla somma punteggio qualità + punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà l'operatore economico classificato al primo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e la documentazione probatoria relativa alla conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 80 del D.l.vo n. 50/2016;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- d) DURC regolare.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D.L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 Codice dei Contratti Pubblici e

ss.mm.ii.

L'aggiudicazione verrà pubblicata sul sito www.atellanofrattaminore.gov.it ALLA VOCE "Bandi di gara" nella sezione Amministrazione trasparente.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' DIFFUSO CON LA SEGUENTE MODALITA':

- Pubblicazione sul sito dell'istituto www.atellanofrattaminore.gov.it alla voce "Bandi di Gara nella sezione Amm.ne Trasparente.
- Invio alle Ditte espressamente invitate.

Art. 10) CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

Art. 11) ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- _ tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- _ tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- _ l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 12) SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 13) RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a

un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, **nella misura massima del 10%** dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22- 5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

Art. 14) LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti successivamente al provvedimento di del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli- residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

Art. 15) EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

Art. 16 RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art. 17) OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

PATTO DI INTEGRITA'

Del presente è parte integrante il c.d. "patto d'integrità" redatto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 1, comma 17, della legge n.190/2012, del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'ANAC (ex CIVIT) con Delibera 72/2013, della Determinazione ANAC n.8 del 17 giugno 2015, della Delibera ANAC n. 1374 del 21 dicembre 2016 che ha chiarito che i principi affermati dalla stessa Autorità nella determinazione n. 1/2015 recante "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163" e della Delibera ANAC n. 227/2016. Il Patto d'integrità, che prevede per i partecipanti alla gara di conformare i propri comportamenti ai principi base di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché di assumere l'espreso impegno al rispetto delle regole di prevenzione della corruzione ovvero di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione della gara stessa, è uno strumento utile per contrastare la collusione e la corruzione nei contratti pubblici per mezzo dei quali la stazione appaltante si impegna alla trasparenza e correttezza per il contrasto alla corruzione, mentre il privato operatore economico si obbliga al rispetto di obblighi di comportamento lecito ed integro improntato a lealtà ed onestà, sia nei confronti della parte pubblica che nei confronti degli altri operatori economici per garantire l'integrità e la moralità costanti in ogni fase della gestione secondo i principi e le disposizioni del Codice

degli Appalti. Il Patto di integrità “Allegato 2” è un modulo scaricabile alla presente deve essere: a) letto in tutte le sue parti, senza alcuna modifica; b) sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente; c) allegato all’offerta insieme a tutti gli altri documenti richiesti.

L’ inadempienza da parte dell’offerente degli obblighi di cui ai punti a),b),c) di cui appena sopra Costituisce motivo di esclusione dello stesso dalla comparazione, nonché di risoluzione espressa prevista dall’art.1456 del C.C. in caso in caso di mancato rispetto o altre irregolarità relative ai “patti di integrità” da parte dell’aggiudicatario del contratto.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico prof.ssa Luisa Diana Motti.

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003, questa Istituzione Scolastica effettuerà il trattamento dei dati personali in base ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l’adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità.

Il RUP :

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luisa Diana Motti
firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegati

- 1) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTO NOTORIO (Artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000) ALLEGATO 1**
- 2) **PATTO DI INTEGRITA’(ALLEGATO 2)**
- 3) **DICHIARAZIONE –ALLEGATO 3**
- 4) **CAPITOLATO D’ONERI TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI –ALLEGATO 4**
- 5) **PROGRAMMA VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE (LOTTO 1 - LOTTO 2 - LOTTO 3)-ALLEGATO 5 –Modelli A-B-C**