



Istituto Comprensivo Statale
"Novio Atellano"

Via Sant'Arpino, 25 - 80020 - Frattaminore - Napoli - Tel./Fax 81.8313283

@-mail: naic8e200n@istruzione.it p.e.c.: naic8e200n@pec.istruzione.it

web site : www.atellanofrattaminore.gov.it

Prot. n°2214

CIG: Z041AA7264

Frattaminore, 18 luglio 2016

Al sito internet della scuola www.atellanofrattaminore.gov.it

All'albo della scuola

Spett.le.....

Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale per l'A.S. 2016/2017

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare una polizza assicurativa in un unico lotto, per l'anno scolastico 2016/2017.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 agosto 2016, sito in Frattaminore – Napoli.

L'offerta che dovrà essere unica, sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa all'indirizzo: Istituto Comprensivo "Novio Atellano" Via Sant'Arpino, 25 - 80020 - Frattaminore - Napoli recante la dicitura esterna "Contiene Preventivo Polizza Alunni A.S. 2016/2017" e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile. (Art 95 del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50)

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene Preventivo Polizza Alunni A.S. 2016/2017".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il plico dovrà contenere (Busta 1), il tutto a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente;
- la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 circa il possesso dei requisiti soggettivi indicati al punto successivo rubricato "Busta n°1 Documentazione amministrativa";
- la dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali inderogabili indicate nell'allegato alla presente;
- la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

In ulteriore busta (Busta 2), l'offerta tecnica, che indicherà gli elementi costituenti oggetto della "qualità dell'offerta" come indicati sotto.

In ulteriore busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura (Busta 3), a pena di esclusione, l'offerta economica, anch'essa sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. L'offerta dovrà riportare i valori espressi. Gli importi dovranno essere espressi in valori assoluti e non in percentuale di ribasso.

In tale busta (Busta 3) troverà collocazione sia l'indicazione dell'importo del premio che dei massimali, ove richiesti.

Potranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Moduli A, B e C).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

LA BUSTA N.1 – “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, redatte utilizzando il “Modulo A”, allegato alla presente lettera di invito.

- a) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- c) di possedere tutte le iscrizioni per l’offerta assicurativa della presente gara, con indicazioni dei numeri di iscrizione al RUI;
- d) di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;
- e) di rispettare quanto disciplinato dall’art. 30, comma 3, del Regolamento n°35/2010 dell’ISVAP, presentando l’offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza);
- f) Modello 7 A ;
- g) Modello 7 B;
- h) Copia certificato iscrizione ISVAP della Agenzia proponente e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito www.isvap.it);
- i) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all’art 80 del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, espressamente riferite all’Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- l) assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell’Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- m) assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l’attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell’impresa di cui all’art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- n) assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell’art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l’Impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull’offerta economica ai sensi dell’art 80 comma 5 lettera m del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N.50 indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
- o) assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- p) rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- q) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

L'offerta da presentare dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

1 - La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005). E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63 del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N.50

2 - La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.

3 - In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14 , ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le istituzioni scolastiche statali).

4 - In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alle Sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.

5 - L'offerta dovrà essere conforme all'unico lotto come previsto dalla lettera di invito;

6 - Le garanzie assicurative sono valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), tutte le attività di refezione e ricreazione; manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati da quelli; tutte le attività di educazione fisica (motoria, per le scuole materne ed elementari), comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni; le assemblee studentesche autorizzate. Gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro. La copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli alunni sia minorenni che maggiorenni.

7 - In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali.

8 - Tolleranza tra soggetti paganti/assicurati minima del 5%.

- 9 - Massimale Responsabilità Civile Terzi pari ad almeno 10.000.000 euro.
10 - Per la garanzia Infortuni massimale catastrofale pari ad almeno 15.000.000 euro.
11 - Per la garanzia Infortuni massimale per terremoti, alluvioni allagamento pari ad almeno 15.000.000 euro.
12 - Il rischio in itinere è sempre compreso.
13 - La franchigia è sempre esclusa.
LA BUSTA N.2 - “Offerta tecnica” dovrà contenere il programma tecnico compilato sul “Modulo B - Offerta Tecnica” allegato alla presente lettera di invito.
LA BUSTA N.3 - “Offerta economica” dovrà contenere il programma economico compilato sul “Modulo C - Offerta Economica” allegato alla presente lettera di invito.
E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Requisiti per partecipare alla gara :

1)RISCHI PER I QUALI E’ RICHIESTA L’ASSICURAZIONE:

Responsabilità civile (Terzi RCT, Prestatori di lavoro RCO), Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza in un unico lotto.

2)SOGGETTI PER I QUALI E’ RICHIESTA L’ASSICURAZIONE:

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. Gli alunni iscritti all’Istituzione Scolastica
2. Tutti gli Operatori Scolastici (personale docente e A.T.A. di ruolo e non).

La polizza dovrà essere operante anche nei confronti dei soggetti indicati nella tabella “Soggetti comunque assicurati”.

Criteri e modalità di aggiudicazione

L’Istituzione Scolastica procederà all’aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l’offerta più vantaggiosa, con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato non superiore a euro **7,50** sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nell’allegato modello (modulo D modalità di valutazione economica- modalità di valutazione tecnica) e con l’indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 200 punti).
È sempre compreso il rischio in itinere.

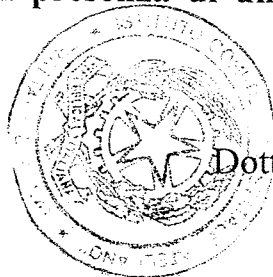
Dopo l’individuazione del miglior offerente ed al fine dell’affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo telegramma, il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i cinque giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si

sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia Treccagnoli

Informazioni sul Contraente/assicurati

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti (Scuola secondaria di primo grado e scuola dell'infanzia): N 716
- Operatori Scolastici (Docenti/Personale ATA/Supplenti/Dirigente Scolastico/Direttore SGA): N 95

Trattamento dei dati personali – Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la _finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai _fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica I.C. "Novio Atellano" - Frattaminore.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Sig. Cristofaro Pasquale –assistente amministrativo.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emilia Treccagnoli

