



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “Novio Atellano”

VIA SANT'ARPINO, N° 25 - 80020 - FRATTAMINORE (NA)

Tel/Fax 081-831.32.83 - [www.atellanofrattaminore.edu.it](http://www.atellanofrattaminore.edu.it)

e-mail: [naic8e200n@istruzione.it](mailto:naic8e200n@istruzione.it) PEC: [naic8e200n@pec.istruzione.it](mailto:naic8e200n@pec.istruzione.it)

Codice fiscale 95187140637 - C/C: 1017054873

Prot.3643

A TUTTI GLI INTERESSATI

**OGGETTO: Regolamento accettazione domande di messa a disposizione per eventuale stipula contratti di lavoro a tempo determinato a.s. 2023/2024.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.M. 131/2007 “Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo”

**CONSIDERATA** la possibilità di dover procedere alla stipula di contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, presso questa Istituzione Scolastica;

#### DISPONE

Che le domande di messa a disposizione **per l'anno scolastico 2023/2024** saranno accettate **ESCLUSIVAMENTE DAL 01/09/2023 al 10/09/2023**.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente attraverso il seguente link: <https://mad.portaleargo.it/#/> reso disponibile anche sulla home page del sito web istituzionale <https://www.atellanofrattaminore.edu.it/> - sezione: “MAD – Messa a disposizione”.

E' obbligatorio specificare nell'oggetto d'invio la classe di concorso di appartenenza (es. A022, A028, ecc.)

Le domande pervenute al di fuori del menzionato periodo e con differente modalità rispetto a quanto sopra indicato **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE**.

Nella domanda dovranno essere specificati, in modo chiaro ed inequivocabile:

- l'ordine di scuola per la quale ci si rende disponibili,
- titoli conseguiti,
- la tipologia di posto (comune, sostegno, classe di concorso) per i quali ci si rende disponibili
- per i posti di SOSTEGNO dovrà essere indicato chiaramente se si è in possesso del titolo di specializzazione e per quale ordine di scuola, allegando copia alla domanda.

Si precisa, inoltre che le domande di messa a disposizione possono essere presentate solo da coloro che **non risultano iscritti in alcuna graduatoria**, pertanto le stesse dovranno essere corredate da espressa

indicazione di tale condizione nell'autocertificazione ai sensi della L. 445/2000, indicando la dicitura  
“*DICHIARA DI NON ESSERE INSERITO IN ALCUNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO*”.

*La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:*

- *COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA',*
- *CURRICULUM VITAE AGGIORNATO E FIRMATO,*
- *COPIA DELL'EVENTUALE TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE SOSTEGNO,*
- *DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.*

**Il Dirigente Scolastico**

**Luisa Diana Motti**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 -  
D.L.gs. n. 39/1993*