



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Novio Atellano”

Via Sant'Arpino, n° 25 -80020 - Frattaminore (NA)

**Tel/Fax 081-831.32.83 - [www.atellanofrattaminore.edu.it](http://www.atellanofrattaminore.edu.it)**

**e-mail: [naic8e200n@istruzione.it](mailto:naic8e200n@istruzione.it) PEC: [naic8e200n@pec.istruzione.it](mailto:naic8e200n@pec.istruzione.it)**

**Codice fiscale 95187140637**

### PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI IN ORARIO CURRICOLARE

L'IC Novio Atellano di Frattaminore, come ogni anno, consente gli accessi dei terapisti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento dell'alunno e della sua famiglia. È necessario quindi costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

Le attività di osservazione e di intervento verranno condivise nella prima riunione di GLO (per gli alunni con disabilità) o nella prima riunione tecnica a cui partecipano tutti gli attori previsti: famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati, in cui verrà definita e condivisa la progettualità messa in atto: durata del percorso, finalità, obiettivi, modalità.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire con l'attività della classe di appartenenza dell'alunno.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

#### **Accesso terapisti per interventi di osservazione o di supporto all'alunno**

Azioni da mettere in atto:

- ✓ Richiesta da parte dei genitori (entro il termine di 1 mese precedente all'accesso) che autorizzano l'accesso del terapeuta, consegnata agli Uffici della Segreteria didattica previa colloquio con il dirigente e i docenti di classe
- ✓ In allegato alla richiesta, Progetto di osservazione del terapeuta (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere:
  - Motivazione dettagliata dell'osservazione
  - Finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione;

- Durata del percorso (inizio e fine)
- Giorno ed orario di accesso
- Garanzia di flessibilità organizzativa.
- Dichiarazione di non osservazione/informazioni su terzi.

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno.

Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione e la Dirigenza Scolastica non si assumono alcuna responsabilità sia economica che di tipo assicurativo rispetto all'accesso del terapeuta ai locali dell'istituto.

- Il Ds provvederà a predisporre le informative relative all'accesso, per i docenti e i genitori di tutti gli alunni della classe.
- Il Ds esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata tramite Uffici di Segreteria, entro 10 giorni precedenti alla data di accesso.
- Prima dell'accesso, il terapeuta è tenuto a recarsi presso la segreteria del personale per la firma dell'autodichiarazione rispetto al certificato del Casellario penale, per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'IC Novio Atellano.
- Successivamente all'intervento di osservazione, il terapeuta si impegna a consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento, che verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno.

Il presente protocollo avrà validità nel tempo, in connessione con il Piano Annuale per l'Inclusione.

**Collegio docenti 6/09/2024 delibera n. 25**

**Il Dirigente Scolastico  
Luisa Diana Motti**

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*